

# MARCHÉS PUBLICS INDUSTRIELS

*Cahier des clauses administratives générales*

Réimpression février 1998

(Edition établie par les soins de la Commission centrale des marchés)

ISBN 2-11-074436-7  
ISSN 0767-4538

## S O M M A I R E

---

	Pages
	-
<b>Table des matières du cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.)</b> .....	III
<b>Cahier des clauses administratives générales</b> applicables aux marchés publics industriels approuvé par décret n° 80-809 du 14 octobre 1980 modifié.....	I
<b>Circulaire du 14 octobre 1980</b> prise pour l'application du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics industriels.....	103
<b>Décret n° 80-809 du 14 octobre 1980</b> approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics industriels.....	105
<i>(Modifié par :</i>	
<i>    Décret n° 81-271 du 18 mars 1981 ;</i>	
<i>    Décret n° 86-447 du 13 mars 1986 ;</i>	
<i>    Décret n° 91-472 du 14 mai 1991.)</i>	
<b>Table de référence des textes ayant modifié des articles du C.C.A.G.</b> .....	107
<b>Informations générales sur la Commission centrale des marchés</b> .....	109

---

Page laissée intentionnellement blanche

**TABLE DES MATIÈRES**  
**du cahier des clauses administratives générales**  
**applicables aux marchés industriels**

---

CHAPITRE I<sup>er</sup>

*Généralités*

	Pages
Art. 1 <sup>er</sup> . - Champ d'application .....	3
Art. 2. - Définitions et obligations générales des parties contrac- tantes :	
2.1. Définitions.....	5
2.2. Titulaire.....	5
2.3. Délais.....	5
2.4. Formes des notifications et communications.....	7
Art. 3. - Cotraitants et sous-traitants :	
3.1. Cotraitants .....	7
3.2. Sous-traitants .....	9
Art. 4. - Pièces contractuelles :	
4.1. Pièces constitutives du marché. - Ordre de prio- rité.....	11
4.2. Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché.....	13
4.3. Pièces à délivrer au titulaire, nantissement .....	13
Art. 5. - Cautionnement, retenue de garantie.....	15
Art. 6. - Discrétion, sécurité, secret :	
6.1. Obligations de discrétion.....	15
6.2. Mesures de sécurité.....	17
6.3. Protection du secret.....	17
6.4. Sous-traitants.....	19
6.5. Sanctions .....	19
Art. 7. - Contrôle du prix de revient. - Obligations comptables :	
7.1. Contrôle du prix de revient.....	19
7.2. Obligations comptables.....	21
7.3. Sous-traitants .....	21
Art. 8. - Protection de la main-d'œuvre et conditions de travail	23
Art. 9. - Marchés de matériels de guerre .....	23

## CHAPITRE II

### *Prix et règlement*

	Pages
Art. 10. - Prix :	-
10.1. Contenu des prix .....	23
10.2. Détermination des prix de règlement .....	25
10.3. Incidences des variations des charges fiscales.....	25
Art. 11. - Modalités de règlement :	
11.1. Avances .....	25
11.2. Acomptes .....	27
11.3. Paiement pour solde et paiements partiels définitifs.....	27
11.4. Règlement des cotraitants ou des sous-traitants payés directement .....	27
11.5. Action directe d'un sous-traitant.....	31
11.6. Règlement par un moyen autre que la lettre de change-relevé.....	33
11.7. Règlement au moyen d'une lettre de change-relevé.....	35
11.8. Intérêts moratoires.....	37
11.9. Résiliation .....	37
Art. 11 <i>bis</i> . - Modalités complémentaires de règlement des comptes .....	37

## CHAPITRE III

### *Exécution et délais*

Art. 12. - Délais d'exécution .....	39
Art. 13. - Documentation technique mise à la disposition du titulaire.....	39
Art. 14. - Documentation établie par le titulaire.....	41
Art. 15. - Cession à la personne publique des moyens de production.....	41
Art. 16. - Objets, bâtiments et terrains mis à la disposition du titulaire.....	41
Art. 17. - Assurance des objets et bâtiments mis à la disposition du titulaire.....	43
Art. 18. - Surveillance de l'exécution des prestations .....	45
Art. 19. - Modifications de caractère technique en cours d'exécution.....	47
Art. 20. - Répartition des dommages .....	47
Art. 21. - Stockage des fournitures par le titulaire.....	49
Art. 22. - Transport, responsabilité mise en jeu .....	49
Art. 23. - Livraison .....	49
Art. 24. - Installation.....	51

	Pages
Art. 25. - Prolongation du délai d'exécution, sursis de livraison .....	53
Art. 26. - Pénalités de retard .....	55
Art. 27. - Maintien en l'état des moyens de production .....	57
Art. 28. - Garantie contre les tiers .....	57

#### CHAPITRE IV

##### *Réception et garantie*

Art. 29. - Opérations de vérification .....	57
Art. 30. - Délais et procès-verbaux de constatation .....	59
Art. 31. - Décisions après vérifications :	
31.1. Décisions .....	61
31.2. Réception .....	61
31.3. Ajournement .....	61
31.4. Réception avec refaction .....	63
31.5. Rejet.....	63
Art. 32. - Enlèvement des prestations ajournées ou rejetées .....	65
Art. 33. - Imputations afférentes aux rejets des prestations fabriquées à partir d'objets appartenant à la personne publique .....	65
Art. 34. - Garantie technique .....	65

#### CHAPITRE V

##### *Résiliations, litiges*

Art. 35. - Résiliation du marché.....	67
Art. 36. - Résiliation du fait de la personne publique.....	69
Art. 37. - Résiliation aux torts du titulaire .....	71
Art. 38. - Exécution des prestations aux frais et risques du titulaire.....	73
Art. 39. - Autres cas de résiliation :	
39.1. Décès ou incapacité civile.....	75
39.2. Redressement judiciaire ou liquidation judiciaire .....	75
39.3. Impossibilité physique.....	75
39.4. Force majeure .....	77
39.5. Décompte de liquidation.....	77
Art. 40. - Différends et interventions du comité consultatif de règlement amiable :	
40.1. Différends .....	77
40.2. Interventions du comité consultatif de règlement amiable .....	77

CHAPITRE VI

*Stipulations spéciales aux marchés de réparation  
et de modification*

	Pages
	-
Art. 41. - Marchés intéressés par le chapitre VI.....	79
Art. 42. - Examen préalable et responsabilité du titulaire.....	79
Art. 43. - Propositions de travaux et états récapitulatifs de prix.....	79
Art. 44. - Modification des travaux en cours d'exécution.....	81
Art. 45. - Récupération.....	81
Art. 46. - Compte d'emploi .....	81

CHAPITRE VII

*Marchés comportant une part d'études*

Art. 47. - Marchés intéressés par le chapitre VII .....	81
Art. 48. - Arrêt de l'exécution des prestations .....	83
Art. 49. - Droits de la personne publique.....	85
Art. 50. - Droits du titulaire.....	87
Art. 51. - Interventions, connaissances acquises, méthodes et savoir-faire.....	87
Art. 52. - Brevets .....	89
Art. 53. - Licence d'exploitation .....	91
Art. 54. - Protection du droit de reproduire.....	93
Art. 55. - Certificats d'utilité, certificats d'addition, dessins et modèles .....	93
Art. 56. - Garanties.....	93
Art. 57. - Aide technique.....	95
Art. 58. - Droit de priorité.....	97
Art. 59. - Obligations du tiers constructeur.....	97
Art. 60. - Redevances au profit de la personne publique .....	99

---



**Cahier des clauses administratives générales  
(C. C. A. G.)  
applicables aux marchés industriels**

---

**AVERTISSEMENT**

La circulaire du 14 octobre 1980, prise pour l'application du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés industriels, comprend en annexe des commentaires qui sont placés en regard des articles auxquels ils se rapportent. **Ils ne font pas partie du C. C. A. G. - M. I.** Toutefois, les commentaires qui ne sont plus à jour du fait de l'évolution de la réglementation n'ont pas été repris.

CHAPITRE I<sup>er</sup>

## GÉNÉRALITÉS

**Article 1<sup>er</sup>***Champ d'application*

Il appartient à la personne responsable du marché de choisir le cahier des clauses administratives générales applicable, conformément aux principes du champ d'application exposés ci-dessous, et d'y faire référence dans l'acte d'engagement ou dans le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.).

Le cahier des clauses administratives générales s'applique aux marchés industriels qui présentent une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

- les spécifications de la prestation sont fixées par l'acheteur ;
- les prix sont généralement établis sur devis proposés par l'industriel ;
- la personne publique est amenée à faire surveiller en usine l'exécution des prestations par une autorité habilitée à cet effet.

Il s'ensuit que, dans un marché industriel, des relations suivies s'établissent entre l'industriel et la personne publique ; celle-ci peut notamment être amenée à financer les moyens industriels de fabrication, à mettre des bâtiments ou des matériels à la disposition du titulaire, à faire procéder à l'installation et à la remise en route des matériels fournis.

Les marchés industriels peuvent faire assez souvent l'objet d'enquêtes de prix de revient justifiées par l'absence de concurrence suffisante ou par la difficulté de prévoir le coût de la prestation avant son exécution.

Le champ d'application du présent cahier des clauses administratives générales diffère de celui applicable aux marchés de fournitures courantes et de services. Le C.C.A.G.F.C. concerne des prestations relativement moins complexes réalisées conformément à des spécifications techniques qui ne sont pas en général particulières à l'acheteur ; ce dernier n'intervient pas lors du processus de fabrication. Pour les fournitures courantes, les prix résultent en général de catalogues, barèmes, mercuriales ; la vérification des prestations s'effectue lors de la livraison, le plus souvent dans les établissements de l'acheteur.

La limite entre le champ d'application du C.C.A.G.M.I. et celui du C.C.A.G. de prestations intellectuelles (C.C.A.G.P.I.) est plus délicate à préciser. En effet, un nombre important de marchés industriels comportent une part d'études. L'instruction d'application du 26 décembre 1978 accompagnant le C.C.A.G.P.I. indique que les études industrielles entrent dans le champ d'application du C.C.A.G.P.I. jusqu'à la maquette ou jusqu'au prototype de laboratoire inclus ; le prototype industriel et le développement sont du ressort du C.C.A.G.M.I.

Un marché industriel peut comporter une part notable d'études et se montrer susceptible de donner naissance à des droits de propriété industrielle ; dans ce cas, il convient de faire référence au chapitre VII du C.C.A.G.M.I., dont les stipulations reprennent celles du chapitre IV, option C, du C.C.A.G.P.I. Cette disposition a pour but, pour une opération comprenant des marchés successifs, d'éviter toute distorsion entre les deux C.C.A.G.

## CHAPITRE I<sup>er</sup>

### GÉNÉRALITÉS

#### **Article 1<sup>er</sup>**

##### *Champ d'application*

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) s'appliquent aux marchés qui s'y réfèrent expressément.

Les conditions d'application du chapitre VII du C.C.A.G.M.I. sont précisées dans le commentaire de l'article 47 du C.C.A.G.M.I.

## **Article 2**

### *Définitions et obligations générales des parties contractantes*

#### 2.1. Définitions

Le terme de « sous-traitant » s'entend au sens de la loi du 31 décembre 1975, c'est-à-dire par référence à la notion de contrat d'entreprise entre le titulaire du marché et son sous-traitant. Il ne concerne pas les contrats de vente passés par le titulaire avec ses sous-commandiers ou ses fournisseurs, bien que certains de ces contrats soient appelés abusivement contrats de sous-traitance.

#### 2.2. Titulaire

La notification de modifications prévue au 22 de l'article 2 ne doit porter que sur les modifications assez importantes pour avoir une influence sur le déroulement du marché, tant en ce qui concerne l'exécution des prestations que leur règlement ou l'utilisation des résultats.

Il convient que le titulaire n'oublie pas de notifier, le cas échéant, un changement de domiciliation bancaire.

## Article 2

### *Définitions et obligations générales des parties contractantes*

#### 2.1. Définitions

Au sens du présent document :

La personne publique est la personne morale de droit public qui conclut le marché avec son titulaire ;

Le titulaire est l'industriel qui conclut le marché avec la personne publique ;

La personne responsable du marché est soit le représentant légal de la personne publique, soit la personne physique que celle-ci désigne pour la représenter dans l'exécution du marché ;

Un sous-traitant est une personne physique ou morale chargée, dans les conditions de l'article 3, de l'exécution d'une partie des prestations prévues dans le marché.

#### 2.2. Titulaire

2.21. Le titulaire peut désigner, dès la notification du marché, une ou plusieurs personnes physiques ayant qualité pour le représenter vis-à-vis de la personne responsable du marché pour l'exécution de celui-ci.

2.22. Le titulaire est tenu de communiquer immédiatement à la personne responsable du marché les modifications survenant au cours de l'exécution du marché qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à sa nationalité ;
- à son domicile ou à son siège social ;
- au montant de son capital social ;
- aux personnes ou aux groupes qui le contrôlent ;
- aux groupements auxquels il participe, lorsque ceux-ci intéressent l'exécution du marché.

S'il ne respecte pas cette obligation, le titulaire s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

#### 2.3. Délais

Sauf stipulation différente, tout délai imparti dans le marché commence à courir le lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.

Lorsque le délai est fixé en jours, il s'entend en jours de calendrier et il expire à la fin du dernier jour de la durée prévue.

### **Article 3**

#### *Cotraitants et sous-traitants*

##### 3.1. Cotraitants

Les cotraitants étant soit solidaires, soit conjoints, il convient d'éviter l'appellation « conjoints et solidaires ».

Lorsque le délai est fixé en mois, il est compté de quantième à quantième. S'il n'existe pas de quantième correspondant dans le mois où se termine le délai, celui-ci expire à la fin du dernier jour de ce mois.

Lorsque le dernier jour d'un délai est un samedi, un dimanche, un jour férié ou chômé, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable qui suit.

#### 2.4. Formes des notifications et communications

2.41. Lorsque la notification d'une décision ou communication de la personne publique ou de la personne responsable du marché doit faire courir un délai, ce document est notifié au titulaire, soit au domicile indiqué au contrat, par lettre recommandée ou télégramme avec demande d'avis de réception postal, soit directement à lui-même ou à son représentant qualifié. Dans le cas d'une remise directe, la notification est constatée par un reçu ou un émargement donné par l'intéressé.

Toutefois, si le titulaire a informé la personne responsable du marché d'un changement de domicile, la notification mentionnée ci-dessus est faite à ce nouveau domicile.

2.42. Les communications du titulaire avec la personne publique ou avec la personne responsable du marché, auxquelles le titulaire entend donner date certaine, sont, soit adressées par lettre recommandée, ou télégramme, avec demande d'avis de réception postal, soit remises contre récépissé à la personne responsable du marché.

2.43. L'avis de réception, le reçu ou l'émargement donné par le destinataire fait foi de la notification. La date de l'avis de réception postal ou du récépissé est retenue comme date de notification de la décision ou de remise de la communication.

### Article 3

#### *Cotraitants et sous-traitants*

##### 3.1. Cotraitants

Au sens du présent document, les titulaires sont considérés comme groupés et sont appelés « cotraitants » s'ils ont souscrit un acte d'engagement unique.

Les cotraitants sont soit solidaires, soit conjoints.

Les cotraitants sont solidaires lorsque chacun d'eux est engagé pour la totalité du marché et doit pallier une éventuelle défaillance de ses partenaires ; l'un d'entre eux, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des cotraitants vis-à-vis de la personne responsable du marché.

Les cotraitants sont conjoints lorsque chacun d'eux n'est engagé que pour la partie du marché qu'il exécute ; toutefois, l'un d'entre eux, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, est solidaire de chacun des autres dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de la personne responsable du marché, jusqu'à la date où ces obligations prennent fin ; cette date est soit l'expiration de la garantie technique prévue à l'article 34, soit, à défaut de garantie technique, la date de prise

### 3.2. Sous-traitants

- 3.21. Les dispositions de la circulaire du 7 octobre 1976 relative à la réforme du régime de la sous-traitance dans les marchés publics sont applicables aux marchés régis par le C.C.A.G.M.I.

Le titulaire restant responsable de l'exécution du contrat, la personne publique n'a pas à imposer un sous-traitant de son choix au titulaire ; c'est à ce dernier qu'il appartient de choisir les sous-traitants. Si la personne publique estime indispensable la participation de tel ou tel partenaire pour un marché industriel, il convient de passer un marché distinct ou un marché de cotraitance.

Le refus d'un sous-traitant par la personne publique doit être exceptionnel ; du fait d'un tel refus, le titulaire ne peut prétendre ni à indemnité, ni à modification du montant du marché.

- 3.22. Les conditions de paiement mentionnées concernent notamment les prix et les modalités de leur révision ou de leur actualisation.

La communication des conditions de paiement à la personne responsable du marché peut faire l'objet de documents types.

- 3.23. Les sanctions figurant dans ce paragraphe sont encourues par le titulaire, c'est-à-dire que leur application n'est pas automatique. Il appartient à la personne responsable du marché de les appliquer avec discernement ; si elle peut se montrer indulgente, lorsque le



d'effet de la réception des prestations. Le mandataire représente, jusqu'à la date ci-dessus, l'ensemble des cotraitants conjoints vis-à-vis de la personne responsable du marché pour l'exécution de ce dernier.

Dans le cas où l'acte d'engagement n'indique pas que les cotraitants sont solidaires ou conjoints :

- si les prestations sont divisées en lots dont chacun est assigné à l'un des cotraitants et si l'un de ces derniers est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, les cotraitants sont conjoints ;
- si les prestations ne sont pas divisées en lots dont chacun est assigné à l'un des cotraitants, ou si l'acte d'engagement ne désigne pas l'un de ces derniers comme mandataire, les cotraitants sont solidaires.

Dans le cas de cotraitants solidaires, si le marché ne désigne pas de cotraitant mandataire, celui qui est énuméré le premier dans l'acte d'engagement est considéré comme mandataire des autres cotraitants.

### 3.2. Sous-traitants

3.21. Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché, sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par la personne responsable du marché et de l'agrément par elle des conditions de paiement de chaque contrat de sous-traitance. La sous-traitance de la totalité du marché est interdite.

3.22. En vue d'obtenir cette acceptation et cet agrément, le titulaire remet contre récépissé à la personne responsable du marché ou lui adresse par lettre recommandée avec demande d'avis de réception une déclaration mentionnant :

- a) La nature des prestations dont la sous-traitance est prévue ;
- b) Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et le montant prévisionnel de chaque sous-traité ; doivent être précisés notamment la date d'établissement des prix et, le cas échéant, les modalités de variation de prix, le régime des avances, des acomptes, des réfections, des primes, des pénalités ;

Le silence de la personne responsable du marché gardé pendant vingt et un jours à compter de la réception des documents susmentionnés vaut acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

3.23. Si le titulaire, recourant à un ou plusieurs sous-traitants, n'a pas satisfait aux obligations prévues aux 21 et 22 du présent article, il encourt, quinze jours après avoir été mis par écrit en demeure de régulariser sa situation, une pénalité qui, dans le silence du marché,

titulaire a un motif valable, il convient de sanctionner sévèrement le titulaire qui fait preuve de mauvaise volonté ou entend tourner délibérément la loi.

3.24. Le paiement direct des sous-traitants ne résulte pas de l'accord des parties ou d'une décision de la personne responsable du marché. Si le montant sous-traité dépasse le seuil réglementaire, le paiement direct est obligatoire.

Pour une sous-traitance prévue avant la notification du marché, les pièces concernant l'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement figurent normalement dans l'acte d'engagement. Pour une sous-traitance décidée en cours de marché, ces informations doivent figurer dans un avenant ou un acte spécial ; s'il n'existe pas d'autre modification nécessitant un avenant, il est préférable d'utiliser l'acte spécial.

#### **Article 4**

##### *Pièces contractuelles*

#### 4.1. Pièces constitutives du marché. - Ordre de priorité

Il appartient au C.C.A.P. ou à l'acte d'engagement de préciser les documents généraux applicables (C.C.C., C.C.T.G., C.C.A.G.) et d'en donner les références.

est égale à un millième du montant du marché par jour de retard. Faute d'avoir satisfait dans le mois à cette mise en demeure, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

Si le titulaire recourt à un ou plusieurs sous-traitants pour lesquels les demandes d'acceptation ou d'agrément ont fait l'objet d'un refus, il encourt, quarante-huit heures après avoir été mis par écrit en demeure de mettre un terme à cette sous-traitance, une pénalité journalière égale à un centième du montant du marché jusqu'à ce qu'il ait justifié qu'il ne recourt plus à ces sous-traitants. Faute d'avoir satisfait dans les quinze jours à cette mise en demeure, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

Le titulaire qui a fourni en connaissance de cause des renseignements inexacts à l'appui des demandes prévues aux 21 et 22 du présent article s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

- 3.24. Lorsqu'un sous-traitant doit être payé directement, l'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement, s'ils ne sont pas prévus dans le marché, sont constatés dans un avenant ou dans un acte spécial signé par la personne responsable du marché et par le titulaire, qui comporte l'ensemble des renseignements mentionnés au 22 de l'article 3 ainsi que les modalités de règlement des sommes à payer directement au sous-traitant.

Dans le cas d'un marché passé avec des cotraitants, leur signature sur l'acte spécial peut être valablement remplacée par celles du mandataire prévu au 1 du présent article et du cotraitant qui a conclu le contrat de sous-traitance.

- 3.25. En cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu de notifier sans délai à la personne responsable du marché les modifications concernant les 22 et 24 du présent article.
- 3.26. Lorsque le sous-traitant doit être payé directement, le titulaire est tenu, lors de la demande d'acceptation, d'établir que la cession ou le nantissement de créances résultant du marché ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant.
- 3.27. Le titulaire qui, sans motif valable, quinze jours après avoir été mis par écrit en demeure de le faire, ne communique pas un sous-traité, encourt une pénalité qui, dans le silence du marché, est égale à un millième du montant du marché par jour de retard. Si, un mois après la mise en demeure, le titulaire n'a pas communiqué le sous-traité, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.
- 3.28. En cas de sous-traitance, le titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de la totalité du marché.

#### **Article 4**

##### *Pièces contractuelles*

#### 4.1. Pièces constitutives du marché. - Ordre de priorité

- 4.11. Les pièces constitutives du marché comprennent :
- 1° L'acte d'engagement ;
  - 2° Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ;

Certaines des pièces contractuelles, par exemple le C.C.A.P. et le C.C.T.P., peuvent être réunies en un seul document, mais cela doit être exceptionnel pour les marchés industriels, dont les prestations nécessitent en général des clauses techniques complexes.

Si un devis a servi de base de calcul et de négociation pour aboutir à un prix forfaitaire de la prestation, ce devis n'est pas contradictoire, mais il peut être utilisé pour la détermination des droits respectifs des parties, en cas notamment de résiliation, ou pour la fixation des clauses de versement des acomptes.

Le cahier des clauses comptables (C.C.C.) applicable est celui auquel l'entreprise est soumise en raison de son appartenance ou de son rattachement à un secteur industriel déterminé et non celui qui s'appliquerait à chaque type de prestation qu'elle fournit. Une entreprise ne peut, en effet, appliquer les règles que d'un seul cahier des clauses comptables.

Lorsqu'il en existe un, le protocole comptable est à citer dans les pièces contractuelles.

Les normes touchant directement les prestations doivent être mentionnées dans le C.C.A.P. ou dans l'acte d'engagement.

Les stipulations du 4.12 s'appliquent également aux normes.

3° Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) ;

4° Lorsque ces pièces sont mentionnées comme contractuelles, les documents tels que : programme, dossiers, plans ;

5° La liste des prix ou la série des prix applicables, si ces indications font l'objet d'un document spécial ;

6° Lorsqu'il en existe, le ou les cahiers des clauses comptables (C.C.C.) applicables aux prestations faisant l'objet du marché ;

7° Lorsqu'il en existe, le ou les cahiers des clauses techniques générales (C.C.T.G.) ou les spécifications techniques établies par les groupes permanents d'étude des marchés, applicables aux prestations faisant l'objet du marché ;

8° Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés industriels (C.C.A.G.)

4.12. Les textes des C.C.C., des C.C.T.G., des spécifications techniques et du C.C.A.G. sont ceux dont le marché donne les références.

A défaut de ces précisions, les textes applicables sont ceux en vigueur :

- si le marché est passé sur adjudication ou sur appel d'offres, au premier jour du mois qui précède la date limite de réception des soumissions ou des offres ; toutefois, si ce premier jour est antérieur à la date de l'avis de l'adjudication ou de l'appel d'offres, c'est cette dernière date qui est retenue ;

- si le marché est négocié, à la date de signature de l'engagement par le titulaire.

4.13. En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Toute dérogation aux dispositions des C.C.T.G. et du C.C.A.G. qui n'est pas clairement définie et récapitulée comme telle dans le dernier article du cahier des clauses administratives particulières est réputée non écrite. Ne constitue pas une dérogation aux C.C.T.G. ou au C.C.A.G. l'adoption, sur un point déterminé, de stipulations différentes de celles qu'indiquent ces cahiers lorsque, sur ce point, ceux-ci prévoient expressément la possibilité pour les marchés de contenir des stipulations différentes.

4.2. Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché

Après sa conclusion, le marché est éventuellement modifié par :

- les avenants ;

les actes spéciaux mentionnés au 24 de l'article 3 et au 4 de l'article 19.

4.3. Pièces à délivrer au titulaire, nantissement

Dès la notification du marché, la personne responsable du marché délivre sans frais au titulaire, à sa demande et contre reçu, une expédition certifiée conforme de l'acte d'engagement et des autres pièces contractuelles, à l'exception des C.C.C., des C.C.T.G., des spécifications techniques établies par les groupes permanents d'étude des marchés, du C.C.A.G. et, plus généralement, de toutes pièces ayant fait l'objet d'une publication officielle.

## **Article 5**

### *Cautionnement, retenue de garantie*

Un cautionnement peut être prévu au C.C.A.P. si les prestations objet du marché sont assorties d'une garantie technique ; sa restitution s'effectue alors à l'issue de la période de garantie.

La possibilité offerte par l'article 5.2 du C.C.A.G. d'affecter directement les sommes mandatées au profit du titulaire à la régularisation du cautionnement ne peut être utilisée qu'une seule fois pour une même constitution ou reconstitution ; tout mandatement ultérieur est subordonné à la justification de la réalisation ou de la reconstitution de cette garantie, à concurrence tout au moins du montant du paiement précédent si le montant de celui-ci est inférieur au montant du cautionnement. Cette possibilité n'est pas offerte en ce qui concerne le paiement pour solde du marché.

La retenue de garantie n'est admise que dans les marchés des collectivités locales et de leurs établissements publics.

## **Article 6**

### *Discrétion, sécurité, secret*

Il convient de noter que les informations mentionnées au 6.11 et au 6.12 sont délibérément signalées comme confidentielles, alors que celles mentionnées au 6.13 ne parviennent que fortuitement à la connaissance du titulaire ou de la personne publique.

La personne responsable du marché délivre également, sans frais, au titulaire, aux cotraitants et aux sous-traitants payés directement les pièces qui leur sont nécessaires pour le nantissement de leurs créances.

## Article 5

### *Cautionnement, retenue de garantie*

5.1. Si le marché ou un avenant fixe un cautionnement, le titulaire doit, dans le silence du marché, le constituer dans les vingt jours de la notification du marché ou de l'avenant.

En cas de prélèvement sur le cautionnement, pour quelque motif que ce soit, le titulaire doit aussitôt le reconstituer.

5.2. L'absence de constitution ou, s'il y a lieu, d'augmentation ou de reconstitution dans les délais contractuels du cautionnement fait obstacle à la mise en œuvre de la procédure de règlement des sommes dues au titulaire, à moins que celui-ci ne s'engage à affecter directement ces sommes à la régularisation du cautionnement.

5.3. La constitution du cautionnement, son augmentation ou sa reconstitution est constatée par la remise à la personne responsable du marché du récépissé du dépôt des fonds ou titres.

5.4. Le remplacement du cautionnement par une caution personnelle et solidaire, dans les conditions prévues par les règlements, peut intervenir soit à l'origine, soit à tout moment. Si le cautionnement a déjà été constitué, il en est alors donné mainlevée.

5.5. Le cautionnement est restitué ou la caution qui le remplace est libérée, dans les conditions réglementaires, à la suite d'une mainlevée délivrée par la personne responsable du marché.

Si la personne responsable du marché fait obstacle à la libération de la caution personnelle et solidaire qui a cautionné le marché, elle en informe en même temps le titulaire par lettre recommandée.

5.6. Lorsque les dispositions réglementaires le permettent, si le marché comporte, au lieu d'un cautionnement, une retenue de garantie, le remplacement de cette retenue de garantie par une caution personnelle et solidaire peut intervenir soit à l'origine, soit à tout moment.

Le montant retenu au titre de la garantie est alors versé au titulaire.

5.7. Si le titulaire ne respecte pas les obligations du présent article, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

## Article 6

### *Discrétion, sécurité, secret*

#### 6.1. Obligations de discrétion

6.11. Le titulaire qui, soit avant la notification du marché, soit au cours de son exécution, a reçu communication, à titre confidentiel, de renseignements, documents ou objets quelconques est tenu de maintenir

L'obligation de discrétion mise à la charge du titulaire par l'article 6.11 vise le secret de défense et le secret industriel. La personne publique doit réserver ses droits sur tout élément susceptible d'une protection au regard du droit de la propriété intellectuelle ainsi que sur son savoir-faire, notamment lors de la communication de plans, dossiers techniques, formules, prototype, etc.

Il y a lieu de préciser que, dans le présent article, les expressions « point sensible » et « zone protégée » sont prises au sens de la défense nationale et non au sens du domaine de l'urbanisme, où elles sont employées avec des significations différentes.

Lorsque le marché présente en tout ou partie un caractère secret, ou lorsque les fournitures devront être exécutées en des lieux où des précautions particulières sont prises en permanence en vue de la protection du secret ou de la protection des points sensibles, la personne publique doit communiquer aux candidats les instructions en vigueur relatives à la protection du secret dans les entreprises travaillant pour la défense. Tout candidat ainsi avisé est réputé avoir pris connaissance des instructions.



confidentielle cette communication. Ces renseignements, documents ou objets ne peuvent, sans autorisation, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en connaître.

- 6.12. La personne publique s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, qu'elle aurait pu recevoir du titulaire ; si cet engagement n'est pas respecté, le titulaire peut prétendre à indemnité dans la mesure du préjudice subi.
- 6.13. Le titulaire et la personne publique s'engagent chacun pour sa part à ne divulguer aucune information confidentielle qui, émanant de l'autre partie, pourrait parvenir à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

Sont notamment considérés comme confidentiels les moyens de fabrication, l'organisation et le fonctionnement des entreprises.

### 6.2. Mesures de sécurité

Lorsque les prestations sont à exécuter dans un point sensible ou une zone protégée, le titulaire doit observer les dispositions particulières qui lui sont communiquées par la personne publique.

Le titulaire ne peut prétendre, de ce chef, ni à la prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, à moins que, cette communication ne lui ayant pas été faite préalablement à la signature du marché, il n'apporte la preuve que les obligations qui lui sont imposées en rendent l'exécution plus difficile ou plus onéreuse.

### 6.3. Protection du secret

- 6.31. Lorsque le marché indique qu'il présente, en tout ou partie, un caractère secret, soit dans son objet, soit dans ses conditions d'exécution, les stipulations des 6.32 à 6.35 sont applicables.
- 6.32. La personne publique doit notifier au titulaire par un document spécial les éléments à caractère secret du marché.
- 6.33. Le titulaire est soumis aux obligations générales relatives à la protection du secret, notamment à celles qui concernent le contrôle du personnel, ainsi qu'aux mesures de protection particulières à observer pour l'exécution du marché.

Ces obligations et mesures lui sont notifiées dans le document dont il est fait mention au 32 du présent article.

- 6.34. Le titulaire doit prendre toutes dispositions pour assurer la conservation et la protection des éléments du marché qui revêtent un caractère secret, y compris le document spécial ci-dessus, et aviser sans délai la personne publique de toute disparition, ainsi que de tout incident pouvant révéler un risque de violation du secret.

Il doit, en outre, maintenir secret tout renseignement intéressant la défense dont il peut avoir eu connaissance de quelque manière que ce soit, à l'occasion du marché.

- 6.35. La personne publique se réserve le droit d'agréer les préposés du titulaire ainsi que ceux de ses sous-traitants ; elle peut également exiger à tout moment le remplacement de toute personne participant à l'exécution des prestations.

## **Article 7**

### *Contrôle du prix de revient. - Obligations comptables*

#### 7.1 Contrôle du prix de revient

Les types de marchés pour lesquels le titulaire est tenu de se soumettre à un contrôle du prix de revient appellent les précisions ci-après :

- pour la catégorie *a* : il s'agit de marchés conclus à prix provisoire, en vue de permettre soit la détermination du prix contractuel définitif, soit la fixation du prix de règlement. Si le contrôle du prix de revient répond à ce second objectif, il faut prévoir les conditions d'exécution de l'enquête technique et comptable et fixer le taux de la marge bénéficiaire qui permettra de définir le règlement ;

- pour la catégorie *b* : le contrôle du prix de revient a pour but de déterminer le prix des tranches ultérieures ; pour les marchés dont le montant est inférieur au seuil figurant à l'article 230 du code des marchés publics, il appartient à la personne publique de juger si un contrôle du prix de revient est opportun ;

La personne publique n'est pas tenue de faire connaître au titulaire les motifs de son refus d'agrément ou de sa décision de remplacement. Le titulaire déclare faire son affaire des litiges avec son personnel qui trouveraient leur source dans un refus d'agrément ou dans une décision de remplacement.

- 6.36. En cours d'exécution, la personne publique est en droit de soumettre le marché, en tout ou partie, à l'obligation de secret. Dans ce cas, les stipulations des 6.32 à 6.35 sont applicables.
- 6.37. Le titulaire ne peut prétendre du chef des dispositions du présent article, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, à moins que, la notification d'avoir à se soumettre à ces mesures de protection du secret ne lui ayant pas été faite préalablement à la signature du marché, il n'apporte la preuve que les obligations qui lui sont imposées à ce titre lui rendent l'exécution du marché plus difficile ou plus onéreuse.

#### 6.4. Sous-traitants

Le titulaire doit aviser ses sous-traitants que les obligations du présent article leur sont applicables.

#### 6.5. Sanctions

- 6.51. En cas de violation par le titulaire ou un sous-traitant des obligations mentionnées aux 1, 2, 3 et 4 du présent article, et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le titulaire s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.
- 6.52. En cas de violation par un sous-traitant des obligations mentionnées au présent article, et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, la personne publique peut, sans appliquer les stipulations de l'article 37, retirer son acceptation de ce sous-traitant, sans que soit pour autant diminuée la responsabilité du titulaire quant à la bonne exécution du marché.

### Article 7

#### *Contrôle du prix de revient. - Obligations comptables*

##### 7.1. Contrôle du prix de revient

- 7.11. Le titulaire est tenu de se soumettre à un contrôle portant sur le prix de revient des prestations dans les cas suivants :
- a) Le marché est à prix provisoire ;
  - b) Le marché a été négocié et a pour objet la fourniture en plusieurs tranches de matériels conçus par la personne publique ou à sa demande, et son prix n'est déterminé que pour une seule tranche ;
  - c) Le marché a pour objet la fabrication de matériels de guerre figurant dans l'une des trois premières catégories énumérées par l'article 1<sup>er</sup> du décret-loi du 18 avril 1939 fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions ;
  - d) Le marché prévoit expressément ce contrôle, notamment pour l'application des dispositions de l'article 54 de la loi de finances pour 1963.

- pour la catégorie *d.* : l'article 54 de la loi de finances pour 1983 concerne les marchés de travaux, fournitures ou études pour lesquels la spécialité des techniques, le petit nombre d'entreprises compétentes, des motifs de secret ou des raisons d'urgence impérieuse ne permettent pas de faire appel à la concurrence ou de la faire jouer efficacement. Il appartient à la personne responsable du marché d'apprécier si l'une ou plusieurs des conditions énumérées ci-dessus sont remplies et, dans l'affirmative, de prévoir dans le marché une clause de contrôle du prix de revient. La connaissance du prix de revient n'a pas de conséquences sur le montant du marché et n'a d'utilité que pour la conclusion de marchés ultérieurs portant sur des prestations similaires ou analogues.

Pour les catégories *a.*, *b.* et *c.* il n'est pas absolument obligatoire que le marché précise que le titulaire est tenu de se soumettre à un contrôle du prix de revient ; il est cependant instamment recommandé de le signaler dans le C.C.A.P., afin d'éviter toute difficulté avec le titulaire sur l'étendue de ses obligations. Dans tous les cas, il est donc utile de préciser dans le marché les informations demandées et la date de leur exigibilité.

Ces informations sont à remettre sur demande de la personne publique.

Les décomptes de prix de revient cités au 7.12 sont établis par le titulaire, conformément aux règles fixées par son protocole comptable, s'il en existe un.

La mise en demeure citée au dernier alinéa du 7.12 doit bien entendu fixer un délai et préciser les renseignements à fournir.

## 7.2. Obligations comptables

Un cahier des clauses comptables (C.C.C.) s'applique à une entreprise et non directement à un type de prestation, il appartient au C.C.A.P. de préciser, le cas échéant, le C.C.C. applicable en raison du secteur industriel auquel appartient ou est rattachée l'entreprise.

Si les dispositions des articles 231 à 237 du code des marchés publics sont insuffisantes ou inadaptées, il y a lieu de les compléter ou d'en prévoir d'autres dans le C.C.A.P. en ce qui concerne notamment les comptes à ouvrir.

## 7.3. Sous-traitance

Pour que les obligations du présent article soient effectivement applicables aux sous-traitants, il appartient au titulaire de prévoir des clauses *ad hoc* dans ses sous-traités.

7.12. Lorsque le titulaire est soumis à un contrôle du prix de revient, il est tenu de remettre à la personne publique des décomptes de prix de revient faisant apparaître, par commande et par lot, les nombres d'heures et les taux horaires qui leur sont appliqués, les dépenses d'approvisionnement et les frais généraux. Il s'engage à permettre et à faciliter aux personnes habilitées la vérification sur pièces ou sur place des documents ainsi fournis.

Si le titulaire ou ses sous-traitants ne fournissent pas, à la date fixée par le marché, les renseignements demandés ou fournissent des renseignements inexacts, la personne responsable du marché peut, après mise en demeure restée sans effet, décider la suspension des paiements à intervenir dans la limite du dixième du montant du marché si le manquement est le fait du titulaire, et du dixième du montant des fournitures ou prestations sous-traitées si le manquement est le fait des sous-traitants. Après nouvelle mise en demeure infructueuse, cette retenue peut être transformée en pénalité définitive par décision de la personne publique, indépendamment de la résiliation éventuelle aux torts du titulaire dans les conditions fixées à l'article 37.

## 7.2. Obligations comptables

7.21. Si le titulaire est soumis à un contrôle du prix de revient et s'il est de ce fait soumis à des obligations comptables spéciales, il doit respecter par ordre de priorité :

1° Le protocole comptable qu'il a, le cas échéant, conclu avec une personne publique ;

2° Le cahier des clauses comptables applicable aux prestations faisant l'objet du marché, lorsqu'il en existe ;

3° Le plan comptable spécial ou, à défaut, les dispositions du guide comptable professionnel de la branche d'industrie à laquelle ressortit le titulaire ;

4° Le plan comptable général.

7.22. Si le titulaire est soumis à un contrôle du prix de revient, il est astreint à observer les dispositions des articles 231 à 237 du code des marchés publics.

7.23. Les manquements aux obligations résultant de l'application des articles 21 et 22 du présent article peuvent entraîner les sanctions prévues au 12 du présent article.

## 7.3. Sous-traitants

Lorsque le marché prévoit un contrôle du prix de revient, le titulaire doit aviser ses sous-traitants que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables ; il reste responsable du respect de celles-ci.

## Article 9

### *Marchés de matériels de guerre*

Tout candidat à un marché de matériels de guerre doit satisfaire aux obligations légales et réglementaires concernant ces matériels qui sont définies par le décret-loi du 18 avril 1939 et son décret d'application n° 73-364 du 12 mars 1973.

Ces obligations concernent notamment :

- l'obtention d'une autorisation de l'Etat (1) ;
- le contrôle de l'administration (2) ;
- les conditions particulières de nationalité (3) ;
- l'information du ministre de la défense (4) ;

Ces dispositions s'appliquent au titulaire du marché ainsi qu'à ses sous-traitants et à ses fournisseurs fabriquant eux-mêmes des éléments classés matériels de guerre par le décret du 12 mars 1973 (5).

## CHAPITRE II

### PRIX ET RÈGLEMENT

## Article 10

### *Prix*

Un marché est à conclure à prix ferme dans le cas où cette forme de prix n'est pas de nature à faire encourir d'aléas majeurs au titulaire et à la personne publique à raison de l'évolution raisonnablement prévisible des conditions économiques pendant la période d'exécution des prestations.

---

(1) Article 2 du décret-loi du 18 avril 1939 (*Journal officiel* du 13 juin 1939) et article 7 du décret du 12 mars 1973 (*Journal officiel* du 30 mars 1973).

(2) Articles 4, 5 et 6 du décret-loi du 18 avril 1939.

(3) Article 7 du décret du 12 mars 1973.

(4) Article 12 du décret du 12 mars 1973.

(5) Article 1<sup>er</sup> du décret du 12 mars 1973.

## **Article 8**

### *Protection de la main-d'œuvre et conditions de travail*

Le titulaire est soumis aux obligations, résultant des lois et règlements, relatives à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail. Les modalités d'application de ces dispositions sont fixées par le C.C.A.P.

Le titulaire peut demander à la personne responsable du marché de transmettre avec son avis les demandes de dérogation, prévues par les lois et règlements, qu'il formule du fait des conditions particulières du marché.

Le titulaire doit aviser ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables ; il reste responsable à l'égard de la collectivité du respect de celles-ci.

Si le titulaire ne respecte pas les obligations du présent article, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

## **Article 9**

### *Marchés de matériels de guerre*

Si le titulaire d'un marché portant sur des matériels de guerre n'est pas titulaire d'une licence de fabrication ou d'une autorisation de vente pour les matériels en cause, la notification du marché faite à ce titulaire tient lieu pour lui, s'agissant des matériels considérés, de licence de fabrication ou d'autorisation de vente.

Le titulaire est assujéti, pendant toute la durée de l'exécution du marché, à toutes les obligations imposées aux titulaires de licence.

Il doit, au plus tard un mois après la notification de ce marché, déposer auprès de l'autorité compétente un dossier comportant les pièces prévues pour toute demande de licence de fabrication ou d'autorisation de vente des matériels objets du marché.

En cas d'inexécution dans ce délai, le titulaire est passible de pénalités calculées, dans le silence du contrat, au taux de cinq dix millièmes du montant du marché par jour de retard.

## **CHAPITRE II**

### **PRIX ET RÈGLEMENT**

#### **Article 10**

##### *Prix*

#### 10.1. Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que, sauf sti-

Lorsqu'un marché est conclu à prix ferme, il doit prévoir :

- que ce prix sera actualisé si un délai supérieur à trois mois s'écoule entre la date ou le mois d'établissement du prix figurant dans le marché et la date d'effet de l'acte portant commencement d'exécution des prestations ; cette date est celle de la notification du marché, sauf si ce dernier prévoit que les prestations commenceront à être exécutées à une date ultérieure prévue soit par le calendrier du marché, soit par décision de la personne responsable du marché ;
- que l'actualisation se fera aux conditions économiques correspondant à une date antérieure de trois mois à la date d'effet de l'acte portant commencement d'exécution des prestations ;
- les modalités de cette actualisation ; lorsqu'elle s'effectue en utilisant une formule paramétrique, l'actualisation, normalement, ne comporte pas de partie fixe.

Un marché est dit à prix revisable lorsque :

- il fixe le prix initial de la prestation ;
- il prévoit la modification de ce dernier par l'application d'une formule représentant conventionnellement la composition du coût de la prestation.

La formule de revision doit inclure un terme fixe dont la valeur minimale est fixée par décret.

Le marché doit indiquer :

- la date ou le mois d'établissement du prix initial ;
- les modalités de la revision, concernant notamment la lecture des indices.

Pour certaines prestations, le marché peut être passé à prix ajustable. Dans ce cas, le prix de règlement est calculé à partir d'une référence définie dans le marché et qui doit être représentative de l'évolution du prix de la prestation (par exemple barèmes des constructeurs en informatique).

## **Article 11**

### *Modalités de règlement*

Les versements auxquels peuvent donner lieu les marchés industriels sont effectués :

- soit à titre d'avance, préalablement aux opérations d'exécution du marché ;
- soit à titre d'acompte, au cours de l'exécution du marché, pour des prestations réalisées ;
- soit à titre de paiement partiel définitif ;
- soit à titre de paiement pour solde.

#### 11.1. Avances

Pour la détermination du montant de l'avance forfaitaire, lorsque la durée du marché est supérieure à un an, l'assiette de l'avance est la valeur des prestations à exécuter au cours des douze premiers mois, même si elles ne sont pas livrées.



pulation différente du marché, tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au transport jusqu'au lieu de livraison et à l'installation.

Si le marché prévoit le stockage de tout ou partie des prestations sans préciser le prix de ce stockage, celui-ci est également réputé contenu dans les prix.

En cas de cotraitance, à défaut de stipulations particulières du marché relatives à la rémunération du mandataire, cette rémunération est réputée couverte par le prix du marché.

## 10.2. Détermination des prix de règlement

10.21. Dans le silence du marché, les prix sont considérés comme fermes.

10.22. Les prix fermes sont actualisables si le marché le prévoit et s'il comporte une formule d'actualisation.

10.23. Lorsque le marché contient une clause de révision de prix, si les prestations ne sont pas exécutées à l'expiration du délai contractuel initial éventuellement prolongé dans les conditions prévues à l'article 25, la révision des prix ne se poursuit pas au-delà de ce délai.

## 10.3. Incidences des variations des charges fiscales

Lorsque le taux ou l'assiette des charges fiscales frappant la prestation est différent, à l'époque du fait générateur, du taux ou de l'assiette prévu dans le marché, les prix de règlement tiennent compte de cette variation.

# Article 11

## *Modalités de règlement*

### 11.1. Avances

Le titulaire reçoit les avances prévues par la réglementation en vigueur à la date fixée comme il est précisé au 12 de l'article 4, dans les conditions fixées par cette réglementation et conformément aux stipulations du marché.

Il n'y a lieu d'utiliser la procédure des avances facultatives qu'en cas d'investissements, tels qu'achats de matériels, de licences..., conformément aux articles 155 et suivants du code des marchés publics.

#### 11.2. et 11.3. Acompte et solde

Il convient, dans la mesure du possible, de prévoir des acomptes en fonction de phases techniques.

Il est rappelé que les versements d'acomptes doivent intervenir au moins tous les trois mois.

Dans le cas où les phases techniques conditionnant le versement d'acomptes ne sont pas achevées par suite de retards d'exécution, les acomptes sont fixés en fonction du pourcentage d'avancement de ces phases techniques.

Le montant de l'acompte ou du solde est diminué, s'il y a lieu, des sommes dont le titulaire peut être débiteur envers la personne publique au titre du marché, notamment :

- de la part remboursable des avances prévues au marché ;
- du montant des réfections imposées ;
- du montant des pénalités.

Le montant ainsi établi est, s'il y a lieu, augmenté du montant des intérêts moratoires et des primes techniques et modifié des effets de la révision des prix.

#### 11.4. Règlement des cotraitants ou des sous-traitants payés directement

Une avance forfaitaire est versée sur leur demande aux sous-traitants admis au paiement direct, sous réserve que le montant initial de la prestation sous-traitée soit supérieur au montant figurant au premier alinéa de l'article 154 du code des marchés publics. Pour les sous-traitants auxquels le marché n'assigne pas des prestations individualisées, le versement de cette avance, qui doit être au moins égale à 5 p. 100 du montant de la part sous-traitée, ainsi que son remboursement, s'effectuent à la diligence du titulaire du marché sur les sommes qui lui sont dues ; ce versement, ainsi que son remboursement, sont pris en compte par le titulaire dans les sommes à payer directement au sous-traitant sur sa demande. Pour les sous-traitants auxquels le marché assigne des prestations individualisées,

## 11.2. Acomptes

Il appartient au titulaire de présenter ses demandes d'acomptes chiffrés et accompagnées des justifications appropriées.

Le montant de l'acompte est déterminé par la personne responsable du marché compte tenu, le cas échéant, du remboursement des avances et de l'application des pénalités de retard.

## 11.3. Paiement pour solde et paiements partiels définitifs

11.31. Après réception, selon les stipulations du chapitre IV, des prestations faisant l'objet du marché ou, si le marché est fractionné, d'une phase assortie d'un paiement partiel définitif, le titulaire doit adresser à la personne responsable du marché le projet de décompte correspondant aux prestations fournies.

Le montant du décompte est arrêté par la personne responsable du marché ; si celle-ci modifie le projet de décompte présenté par le titulaire, elle lui notifie le décompte retenu.

Si le projet de décompte, malgré une mise en demeure formulée par la personne responsable du marché, n'a pas été produit dans un délai de trois mois à partir de la réception des prestations, la personne publique est fondée à procéder à la liquidation sur la base d'un décompte établi par ses soins. Celui-ci est notifié au titulaire.

11.32. Toute réclamation sur un décompte doit être présentée par le titulaire à la personne publique dans le délai de quarante-cinq jours à compter de la notification du décompte.

Passé ce délai, le titulaire est réputé avoir accepté le décompte qui lie définitivement les parties, sauf en ce qui concerne le montant des intérêts moratoires.

A l'occasion de la notification d'un décompte pour solde ou pour paiement partiel définitif, le titulaire n'est admis à présenter aucune réclamation sur les pénalités, sur les révisions ou actualisations de prix pour lesquelles il a donné son acceptation ou qu'il est réputé avoir acceptées à l'occasion de la notification des décomptes antérieurs.

## 11.4. Règlement des cotraitants ou des sous-traitants payés directement

11.41. Dans le silence du marché, les règlements des cotraitants solidaires sont effectués à un compte unique et les règlements des cotraitants conjoints à des comptes séparés.

11.42. En ce qui concerne les cotraitants mentionnés au 1 de l'article 3, ainsi que les sous-traitants payés directement, les avances, les acomptes et les décomptes sont décomposés en autant de parties qu'il y a de personnes à payer séparément.

Lorsqu'un sous-traitant est payé directement, le titulaire ou le mandataire joint au projet de décompte une attestation indiquant la somme à prélever, sur celles qui lui sont dues, ou qui sont dues à un

les conditions d'octroi, ainsi que les modalités de versement et de remboursement de l'avance, sont celles qui sont prévues par la réglementation en vigueur. Dans le cas où le titulaire sous-traite une part du marché postérieurement à sa notification, le paiement de l'avance forfaitaire au sous-traitant est subordonné, s'il y a lieu, au remboursement de la part de l'avance forfaitaire versée au titulaire au titre de la prestation sous-traitée.

Pour les sous-traitants dont les prestations ne sont pas individualisées dans le marché, les avances, les acomptes et les décomptes visés au 11.42 du C.C.A.G. font apparaître globalement, sans les distinguer, les sommes qui leur sont dues avec celles dues au titulaire. Le titulaire joint à chaque demande d'avance ou d'acompte et à chaque projet de décompte une attestation en double exemplaire précisant la somme à lui payer et celles à payer aux sous-traitants.

Les demandes d'avances citées au 11.43 ne concernent pas l'avance forfaitaire, qui est versée directement, mais, le cas échéant, les autres avances.

Dès réception des pièces visées au premier alinéa du 11.45, la personne responsable du marché avise le sous-traitant de la date de réception du projet de décompte et de l'attestation envoyés par le titulaire ; elle lui indique les sommes dont le paiement à son profit a été accepté par le titulaire. L'avis de mandatement est adressé au titulaire et au sous-traitant.

cotraitant, pour la partie de la prestation exécutée, et que la personne responsable du marché devra faire régler à ce sous-traitant.

- 11.421. Lorsque le règlement est effectué par un moyen autre que la lettre de change-relevé, il est fait application des dispositions ci-après.

Les mandatements au profit des divers intéressés sont établis dans la limite du montant des états d'acomptes et de solde ainsi que des attestations prévues au deuxième alinéa du 42 de l'article 11.

Le montant total des mandatements effectués au profit d'un sous-traitant, ramené aux conditions du mois d'établissement des prix du marché, ne peut excéder le montant à sous-traiter qui est stipulé dans le marché, ou en dernier l'avenant ou l'acte spécial.

- 11.422. Lorsque le règlement est effectué au moyen d'une lettre de change-relevé, il est fait application des dispositions ci-après.

Sauf stipulation contraire de l'avenant ou de l'acte spécial, le paiement des sous-traitants s'effectue dans les conditions prévues au marché.

Le montant total des autorisations d'émettre une lettre de change-relevé au profit des divers intéressés est établi dans la limite du montant des états d'acomptes et de solde ainsi que des attestations prévues au deuxième alinéa de l'article 11.42.

Le montant total des autorisations d'émettre une lettre de change-relevé établies au profit d'un sous-traitant, ramené aux conditions du mois d'établissement des prix du marché, ne peut excéder le montant à sous-traiter, et qui est stipulé dans le marché ou en dernier lieu l'avenant ou l'acte spécial.

- 11.43. En cas de cotraitance, le mandataire est seul habilité à présenter les demandes d'avance, d'acompte et les projets de décompte ; seules sont recevables les réclamations formulées ou transmises par ses soins.

- 11.44. En cas de sous-traitance avec paiement direct du sous-traitant, le titulaire est seul habilité à présenter les demandes d'avance, d'acompte et les projets de décompte concernant les prestations sous-traitées ; seules sont recevables les réclamations formulées ou transmises par ses soins.

En cas de cotraitance, les demandes d'avance, d'acompte et les projets de décompte concernant les prestations sous-traitées doivent être présentés par le cotraitant qui a sous-traité et transmis par le mandataire.

- 11.45. Les mandatements et, le cas échéant, les autorisations d'émettre une lettre de change-relevé au profit des sous-traitants sont effectués sur la base des pièces justificatives acceptées par le titulaire, conformément aux stipulations du présent article, et transmises par lui ou par le mandataire à la personne responsable du marché.

Dès réception de ces pièces, la personne responsable du marché avise directement le sous-traitant de la date de cette réception et lui indique les sommes dont le paiement à son profit a été accepté par le titulaire.

Page laissée intentionnellement blanche

Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours, comptés à partir de la réception des pièces justificatives servant de base au paiement direct, pour les revêtir de son acceptation ou pour signifier au sous-traitant son refus motivé de le faire. Passé ce délai, le silence du titulaire vaut acceptation.

Dans le cas où le titulaire n'a, dans le délai de quinze jours suivant la réception de ces pièces, ni opposé un refus motivé ni transmis la demande d'acompte ou le projet de décompte correspondant à la personne responsable du marché, le sous-traitant envoie directement une copie de ces pièces à la personne responsable du marché. Il y est joint une copie de l'avis de réception de l'envoi au titulaire de ces pièces justificatives.

La personne responsable du marché met aussitôt en demeure le titulaire de lui apporter la preuve, dans un délai de quinze jours, qu'il a opposé un refus motivé à son sous-traitant. Dès qu'elle a connaissance de la réception de cette mise en demeure, la personne responsable du marché en informe le sous-traitant.

A l'expiration de ce délai, et au cas où le titulaire n'est pas en mesure d'apporter cette preuve, la personne responsable du marché dispose des délais prévus au 6 et au 7 de l'article 11 pour mandater les sommes à régler ou envoyer l'autorisation d'émettre une lettre de change-relevé au sous-traitant.

Le montant de ces sommes ne peut excéder le montant des sommes restant dues au titulaire.

Lorsque le règlement est effectué par un moyen autre que la lettre de change-relevé, un avis de mandatement est adressé à l'entrepreneur et au sous-traitant.

Les sommes réclamées par le sous-traitant dans les conditions fixées par les articles 6 et 8 de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et qui sont retenues sur celles qui restent à payer au titulaire ne portent pas intérêt.

#### 11.5. Action directe d'un sous-traitant

Dans le cas où un sous-traitant qui ne peut bénéficier du paiement direct exerce l'action directe, en vue de se faire régler directement certaines sommes qu'il estime lui être dues par le titulaire, la personne responsable du marché retient les sommes réclamées sur celles qui restent à payer au titulaire. Les sommes ainsi retenues ne portent pas intérêt.

Si le droit du sous-traitant est définitivement établi, la personne responsable du marché paie le sous-traitant ; les sommes dues au titulaire sont réduites en conséquence.

Page laissée intentionnellement blanche



#### 11.6. Règlement par un moyen autre que la lettre de change-relevé :

Lorsque le règlement est effectué par un moyen autre que la lettre de change-relevé, il est fait application des dispositions ci-après.

Les délais dont dispose la personne publique pour procéder au mandatement des acomptes et aux règlements définitifs sont fixés comme suit :

- le mandatement d'un acompte doit avoir lieu dans les quarante-cinq jours comptés à partir de la réception de la demande du titulaire accompagnée des justifications mentionnées au 2 du présent article ;

- le mandatement du solde ou des paiements partiels définitifs doit, pour les marchés dont la durée contractuelle d'exécution est inférieure ou égale à six mois, intervenir dans les quarante-cinq jours à compter de la date d'effet de la réception des prestations ou de la date de réception du projet de décompte si celle-ci est postérieure à la précédente. Ce délai est porté à soixante-quinze jours pour les marchés dont la durée contractuelle d'exécution est supérieure à six mois.

Lorsque, en application des règles de la comptabilité publique, le comptable assignataire de la dépense suspend le paiement, la personne responsable du marché en informe le titulaire. Le mandatement suivi d'une suspension de paiement est assimilable au défaut de mandatement pour le calcul des intérêts moratoires.

En cas de contestation sur le montant de la somme due, la personne responsable du marché fait mandater, dans les délais prévus au deuxième alinéa, les sommes qu'elle a admises. Le complément est mandaté, le cas échéant, après règlement du désaccord ; ce complément donne lieu à des intérêts moratoires au profit du titulaire.

Toutefois, si la personne responsable du marché est empêchée du fait du titulaire, ou d'un de ses sous-traitants, de procéder à une opération nécessaire au mandatement, les délais sont suspendus pour une période égale au retard qui en est résulté.

La suspension de délai ne peut intervenir qu'une seule fois et par l'envoi par la personne responsable du marché au titulaire, huit jours au moins avant l'expiration du délai de mandatement, d'une lettre recommandée, avec demande d'avis de réception postal, lui faisant connaître les raisons qui, imputables au titulaire ou à l'un de ses sous-traitants, s'opposent au mandatement et précisant notamment les pièces à fournir ou à compléter. Cette lettre doit indiquer qu'elle a pour effet de suspendre le délai de mandatement.

La suspension débute au jour de réception par le titulaire de cette lettre recommandée.

Elle prend fin au jour de réception par la personne responsable du marché de la lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal envoyée par le titulaire comportant la totalité des justifications qui lui sont réclamées ainsi qu'un bordereau des pièces transmises.

Si le délai de mandatement restant à courir à compter de la fin de la suspension est inférieure à quinze jours, l'ordonnateur dispose toutefois pour mandater d'un délai de quinze jours.

Page laissée intentionnellement blanche

#### 11.7. Règlement au moyen d'une lettre de change-relevé :

Lorsque le règlement est effectué au moyen d'une lettre de change-relevé, il est fait application des dispositions ci-après.

Les prestations fournies sont rémunérées grâce à l'émission par le titulaire, sur autorisation de la personne publique, de lettres de change-relevé, selon la réglementation en vigueur.

L'envoi de l'autorisation d'émettre une lettre de change-relevé intervient dans le délai fixé dans le marché et courant à compter de la date de remise, par le titulaire, de son décompte, de sa facture ou de son mémoire. Ce délai ne peut excéder trente jours.

Toutefois, pour le solde des marchés dont la durée d'exécution est supérieure à six mois, il pourra être égal à soixante jours.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés, il est adressé autant d'autorisations d'émettre une lettre de change-relevé qu'il y a d'entrepreneurs à payer séparément, à concurrence du montant dû à chacun.

Chaque autorisation ne constitue en aucun cas un engagement définitif de la personne publique.

En cas de contestation sur le montant de la somme due, la personne responsable du marché envoie, dans les délais prévus au troisième ou au quatrième alinéa, une autorisation d'émettre la lettre de change-relevé pour les sommes qu'elle a admises.

Le complément fait l'objet, le cas échéant, d'une nouvelle autorisation d'émettre une lettre de change-relevé, après règlement du différend ou du litige.

Toutefois, si la personne responsable du marché est empêchée, du fait du titulaire ou de l'un de ses sous-traitants, de procéder à une opération nécessaire à l'envoi de l'autorisation, ledit délai est suspendu pour une période égale au retard qui en est résulté.

La suspension du délai ne peut intervenir qu'une seule fois, et par l'envoi par la personne responsable du marché au titulaire, huit jours au moins avant l'expiration du délai d'envoi, d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal lui faisant connaître les raisons qui, imputables au titulaire ou à l'un de ses sous-traitants, s'opposent à l'envoi de l'autorisation et précisant notamment les pièces à fournir ou à compléter. Cette lettre doit indiquer qu'elle a pour effet de suspendre le délai d'envoi de l'autorisation.

La suspension débute du jour de réception par le titulaire de cette lettre recommandée.

Elle prend fin au jour de réception par la personne responsable du marché de la lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal envoyée par le titulaire comportant la totalité des justifications qui lui ont été réclamées ainsi qu'un bordereau des pièces transmises.

Le délai d'envoi de l'autorisation ouvert à la personne responsable du marché à compter de la fin de la suspension ne saurait, en aucun cas, être inférieur à quinze jours.

La lettre de change-relevé ne peut pas faire l'objet d'une acceptation.

**Article 11 bis**

*Modalités particulières de règlement pour les marchés de l'Etat et de ses établissements publics autres que ceux qui ont le caractère industriel et commercial*

Les stipulations de cet article ne s'appliquent qu'aux marchés de l'Etat et de ses établissements publics autres que ceux qui ont le caractère industriel et commercial.

Ces stipulations peuvent aussi s'appliquer aux établissements publics à caractère industriel et commercial qui sont dotés d'un agent comptable et qui appliquent le code des marchés publics ; dans ce cas, le C.C.A.P. doit faire référence expresse à l'article 11 bis.

En cas de contestation sur le montant de la somme due, postérieure à l'envoi de l'autorisation, il peut être procédé à un paiement partiel de la lettre de change-relevé. Le complément est payé, le cas échéant, après règlement du différend ou du litige, par l'un des moyens de paiement prévus par la réglementation de la comptabilité publique.

Un règlement consécutif à un défaut de paiement ou à un paiement partiel d'une lettre de change-relevé à sa date d'échéance est effectué dans les conditions prévues à l'alinéa précédent.

#### 11.8. Intérêts moratoires :

Le titulaire a droit à des intérêts moratoires, dans les conditions réglementaires :

- en cas de retard dans le mandatement, tel qu'il est prévu au 6 du présent article, sauf si ce retard résulte de l'application des dispositions du 2 de l'article 5 ;
- en cas de retard d'envoi de l'autorisation d'émettre une lettre de change-relevé, tel qu'il est prévu au 7 du présent article, sauf si ce retard résulte de l'application des dispositions du 2 de l'article 5 ;
- en cas de défaut de paiement, total ou partiel, de la lettre de change-relevé à la date d'échéance figurant sur l'autorisation, tel qu'il est prévu au 7 du présent article.

#### 11.9. Résiliation

En cas de résiliation du marché, quelle qu'en soit la cause, une liquidation des comptes est effectuée ; les sommes restant dues par le titulaire sont immédiatement exigibles.

### **Article 11 bis**

#### *Modalités complémentaires de règlement des comptes*

La remise de la demande d'acompte ou du projet de décompte mentionné à l'article 11 est faite par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal ou contre récépissé daté.

Dès qu'il est en possession de l'avis de réception ou du récépissé de cette demande, le titulaire adresse au comptable assignataire de la dépense une note établie sur papier à en-tête et comportant les indications suivantes :

1° La référence à l'article 178 ou à l'article 353 du code des marchés publics ;

2° La désignation des parties contractantes du marché (titulaire et personne responsable du marché) et, le cas échéant, celle des cotraitants et des sous-traitants payés directement (nom et prénoms, s'il s'agit d'une personne physique, ou raison sociale complète, s'il s'agit d'une personne morale) ;

3° Les références du marché et, éventuellement, de chacun des avenants et actes spéciaux (numéro et date) ;

4° L'objet succinct du marché ;

5° La période au cours de laquelle ont été exécutées les prestations, les phases techniques ou le pourcentage de réalisation du marché donnant lieu à la demande de paiement ;

### *CHAPITRE III*

#### EXECUTION ET DELAIS

##### **Article 12**

###### *Délais d'exécution*

Dans la formulation des délais, il y a lieu de tenir compte des congés payés du personnel du titulaire, en fonction de la date plausible de notification du marché et de sa durée d'exécution prévue.

L'énoncé de délais d'exécution peut être parfois remplacé par celui d'un calendrier d'exécution ; une telle pratique est en général à déconseiller car, la date de notification ne pouvant être connue à l'avance, il y a risque de dépassement du calendrier ; il convient dans ce cas de prévoir une clause de report de calendrier.

##### **Article 13**

###### *Documentation technique mise à la disposition du titulaire*

Les erreurs, omissions ou contradictions citées au 13-2 sont notamment à apprécier par rapport aux textes à caractère obligatoire tels que les normes et les spécifications techniques établies par les groupes permanents d'étude des marchés.

6° La date de réception de la demande d'acompte ou de projet de décompte, portée sur l'avis ou sur le récépissé.

Les pièces justificatives mentionnées au 45 de l'article 11 sont transmises dans les conditions précisées au deuxième alinéa du présent article.

.....

### **CHAPITRE III**

#### **EXÉCUTION ET DÉLAIS**

##### **Article 12**

###### *Délais d'exécution*

- 12.1. Sauf stipulation différente du marché, le délai d'exécution part de la notification du marché.
- 12.2. Dans les marchés à commandes ou de clientèle, le délai d'exécution de chaque commande part de la date de notification du bon de commande correspondant.
- 12.3. Dans les marchés comportant des tranches, le délai d'exécution de chaque tranche part, s'il n'a pas été fixé dans le marché, de la date à laquelle est notifié l'ordre d'exécuter la tranche considérée.

##### **Article 13**

###### *Documentation technique mise à la disposition du titulaire*

- 13.1. Si la documentation technique mise à la disposition du titulaire comprend, outre les spécifications techniques prévues au marché, des documents, des échantillons ou des modèles et que ceux-ci diffèrent des spécifications techniques, celles-ci prévalent.
- 13.2. Le titulaire a l'obligation de vérifier les documents techniques mis à sa disposition et de signaler, dès qu'il en a connaissance, à la personne responsable du marché les erreurs, omissions ou contradictions normalement décelables par un homme de l'art. Les aménagements de prix et de délais qui pourraient en résulter sont traités comme il est dit à l'article 19.
- 13.3. L'état de conservation des échantillons et des modèles ainsi que les défauts qu'ils pourraient présenter ne peuvent, en aucun cas, justifier la livraison de prestations défectueuses.
- 13.4. Le titulaire ne peut apporter aucune modification à la documentation technique mise à sa disposition sans autorisation préalable de la personne publique.
- 13.5. Les documents, échantillons et modèles sont, selon les stipulations du marché, cédés à titre onéreux au titulaire ou mis à sa disposition à titre gratuit.

Dans ce dernier cas, le titulaire assume à leur égard les mêmes obligations et responsabilités que celles prévues à l'article 16.

#### **Article 14**

##### *Documentation établie par le titulaire*

Le C.C.A.P. peut stipuler que les paiements relatifs aux prestations sont subordonnés, en tout ou partie, à la remise de la documentation, si celle-ci est nécessaire à l'utilisation des prestations. En cas de retard dans la livraison de la documentation, le C.C.A.P. peut aussi stipuler que la valeur pénalisée sera celle de tout ou partie des prestations, conformément aux stipulations de l'article 26.

Outre la documentation, le C.C.A.P. peut prévoir la fourniture par le titulaire d'autres prestations accessoires, par exemple l'organisation de stages d'instruction au profit des personnels de la personne publique ou le détachement de spécialistes pour la mise en service des matériels nouveaux.

#### **Article 15**

##### *Cession à la personne publique des moyens de production*

La cession des moyens de production doit s'effectuer sous réserve du droit des tiers, afin d'éviter que la personne publique ne les paie deux fois. Celle-ci doit se faire justifier, par un certificat du greffe du tribunal de commerce, que ces moyens ne sont pas mis en gage.

La valeur résiduelle doit être déterminée par accord entre la personne publique et le titulaire.

#### **Article 16**

##### *Objets, bâtiments et terrains mis à la disposition du titulaire*

Il appartient au titulaire de réunir l'ensemble des moyens nécessaires à l'exécution des prestations. Toutefois, le marché peut prévoir la mise à la disposition du titulaire d'objets, de bâtiments ou de terrains appartenant à la personne publique. Dans ce cas, un cautionnement peut être prévu ; sa restitution s'effectue lors du retour de ces moyens à la disposition de la personne publique.

Si la valeur des objets mis à la disposition du titulaire est supérieure au montant du marché, il conviendra le plus souvent de limiter la responsabilité du titulaire à une valeur au plus égale au montant du marché et de le préciser dans le C.C.A.P.

En tout état de cause, il est fortement recommandé d'indiquer dans le C.C.A.P. la valeur, même approximative, des objets confiés au titulaire par la personne publique.



## **Article 14**

### *Documentation établie par le titulaire*

- 14.1. Le titulaire établit sans retard, en tenant compte des renseignements qui lui sont fournis par la personne publique, les documents nécessaires à l'exécution des prestations. Si le marché mentionne les documents qui, avant utilisation, doivent être soumis à approbation de la personne publique, ceux-ci ne peuvent être ultérieurement modifiés sans l'accord écrit de cette personne.
- 14.2. Si le marché fixe des dates pour la remise d'une documentation en ce qui concerne la description, l'emploi et l'entretien de la fourniture, ainsi que les rectificatifs à cette documentation, le titulaire encourt, en cas de retards constatés dans la remise de cette documentation, des pénalités conformément aux stipulations de l'article 26.

## **Article 15**

### *Cession à la personne publique des moyens de production*

Lorsque le marché réserve à la personne publique la faculté, pendant un délai déterminé, d'exiger du titulaire la cession de tout ou partie des moyens acquis par celui-ci pour l'exécution du marché, cette cession est effectuée contre paiement d'une valeur résiduelle, déterminée compte tenu de la part éventuelle supportée par la personne publique à l'occasion de l'exécution du marché.

## **Article 16**

### *Objets, bâtiments et terrains mis à la disposition du titulaire*

- 16.1. Lorsque la personne publique met à la disposition du titulaire :
- a) Des machines, outillages ou modèles nécessaires à la fabrication ou à l'installation ;
  - b) Des matériels à réparer, à modifier, à transformer ou destinés à des études ou des essais ;
  - c) Des approvisionnements, c'est-à-dire des produits finis ou semi-finis et des matières premières ;
  - d) Des bâtiments ou terrains,
- les stipulations suivantes sont applicables.
- 16.2. Après exécution ou résiliation du marché, ou au terme fixé par celui-ci, les objets encore disponibles sont restitués à la personne publique ; sauf stipulation différente, les frais et risques de transport incombent au titulaire.
- 16.3. Le titulaire est responsable de la conservation, de l'entretien et de l'emploi de tout objet à lui confié, dès que cet objet a été mis effectivement à sa disposition ; il ne peut en user qu'aux fins prévues par le marché, sauf si la personne publique l'autorise à en faire un autre usage.

### **Article 17**

#### *Assurance des objets et bâtiments mis à la disposition du titulaire*

La personne publique peut faire assurer par le titulaire tout ou partie des objets et bâtiments qu'elle met à sa disposition. Il lui appartient d'en juger l'opportunité, compte tenu de l'incidence financière ; l'expression « à ses frais » du 17.1 signifie que l'assurance ne fait pas l'objet d'un poste particulier, mais son prix sera en définitive inclus dans le prix global des prestations et payé par la personne publique. Le C.C.A.P. doit préciser la liste des biens à assurer, leur valeur approximative et les risques à couvrir ; il peut prévoir des ajustements de ces valeurs en fonction de la variation des conditions économiques, de l'usure des biens, de leur obsolescence. Les risques à couvrir sont en général les suivants :

- l'incendie, la foudre et les dégâts des eaux pour les objets ;
- l'incendie, la foudre, les dégâts des eaux et le recours des voisins pour les bâtiments.

A cet effet, le titulaire doit, sur instruction de l'autorité chargée de la surveillance :

- en tenir un inventaire permanent ou un compte d'emploi ;
- lotir distinctement les approvisionnements appartenant à la personne publique ;
- apposer, le cas échéant, sur les machines et outillages des poinçons ou des plaquettes indiquant le propriétaire.

16.4. Le titulaire est tenu, suivant la décision de la personne publique, de remplacer les objets détruits, perdus ou avariés, de les remettre en état ou d'en rembourser la valeur résiduelle à la date de la disparition ou du sinistre. Avant de faire connaître sa décision, la personne publique doit consulter le titulaire.

S'il s'agit d'objets n'existant pas dans le commerce, le titulaire n'est soumis aux obligations de l'alinéa précédent que si leur valeur est indiquée dans le marché.

16.5. Le titulaire assure l'entretien courant et normal des bâtiments mis à sa disposition.

16.6. Le titulaire assure la remise en l'état des terrains mis à sa disposition.

16.7. Si le marché prévoit, à titre de garantie, la constitution d'un cautionnement ou l'engagement d'une caution personnelle et solidaire, cette opération doit être effectuée au plus tard à la mise à disposition des objets, bâtiments ou terrains.

16.8. Si le titulaire ne respecte pas les obligations des 4, 5 et 6 du présent article, la personne publique peut réduire le paiement des sommes dues au titre du marché, à concurrence du préjudice estimé, jusqu'à l'exécution de ces obligations.

16.9. Indépendamment des sanctions mentionnées ci-dessus, le marché peut être résilié, dans les conditions de l'article 37, en cas de défaut de présentation, de mauvais emploi ou d'utilisation abusive des objets, bâtiments ou terrains mis à la disposition du titulaire.

## **Article 17**

### *Assurance des objets et bâtiments mis à la disposition du titulaire*

17.1. Si le marché le prévoit, et pour les raisons qu'il précise, le titulaire est tenu, préalablement à leur mise à sa disposition et tant qu'il en dispose, de faire assurer à ses frais, en totalité ou en partie, les objets et bâtiments qui appartiennent à la personne publique.

Les polices d'assurance doivent couvrir explicitement les biens à garantir à concurrence de la valeur indiquée dans le marché. Elles doivent être établies au nom et pour le compte de la personne publique. Toutefois, elles peuvent être établies au nom du titulaire à condition que l'assureur renonce expressément à l'application, en cas de sinistre, de la règle proportionnelle et que les polices stipulent le droit pour la personne publique de se substituer au titulaire vis-à-vis de l'assureur ; dans ce cas, le titulaire avise la personne publique de l'envoi des déclarations prescrites à ce sujet par sa police d'assurance.

**Article 18***Surveillance de l'exécution des prestations*

Lors de la préparation du marché, la personne publique doit avoir informé les candidats des conditions de la surveillance et leur avoir communiqué les instructions à observer. Elle doit leur avoir signalé que cette surveillance peut s'exercer chez les sous-traitants, de façon que ces derniers en soient avertis.

Si le C.C.A.P. ne précise pas l'autorité chargée de la surveillance de l'exécution des prestations, la personne responsable du marché doit désigner un agent chargé de cette mission et en aviser le titulaire.

17.2. Le titulaire est tenu, à la demande de la personne publique, de présenter les polices et de justifier du paiement régulier des primes.

Les assurances doivent être maintenues jusqu'à restitution des biens assurés.

Si le titulaire contrevient à ces prescriptions, la personne publique peut contracter en son lieu et place, cinq jours après une mise en demeure restée sans résultat, la ou les polices d'assurance prévues par le marché. Le coût des polices et le montant des primes sont alors retenus sur les sommes dues au titulaire au titre du marché.

## Article 18

### *Surveillance de l'exécution des prestations*

18.1. A la demande de la personne publique, le titulaire doit lui faire connaître les lieux d'exécution des prestations. Il s'engage à laisser le libre accès de tous ces lieux à l'autorité chargée de la surveillance. Le titulaire est responsable de toute entrave apportée, en tout lieu d'exécution des prestations, y compris chez les sous-traitants, au libre exercice de la surveillance. Cette responsabilité peut être sanctionnée, après mise en demeure restée sans effet, par la résiliation du marché aux torts du titulaire, dans les conditions prévues à l'article 37.

18.2. Le titulaire s'engage à mettre gratuitement à la disposition de l'autorité chargée de la surveillance les moyens nécessaires à l'accomplissement de sa mission, notamment :

- les bureaux nécessaires au personnel de surveillance ;
- le personnel, le matériel et les locaux nécessaires aux opérations d'essais et de vérification prévues par le marché.

18.3. Les dossiers d'exécution sont tenus par le titulaire à la disposition de l'autorité chargée de la surveillance. Celle-ci peut se faire communiquer tous renseignements utiles et opérer les vérifications qu'elle juge nécessaires pour s'assurer que les clauses techniques sont respectées.

Le titulaire doit prévenir en temps utile l'autorité chargée de la surveillance des opérations auxquelles elle a déclaré vouloir assister ; à défaut, elle pourra, soit les faire recommencer, soit refuser l'élément de la prestation soumis à ces opérations en dehors de son contrôle.

Cette même autorité doit être avisée immédiatement de tous événements de nature à modifier le déroulement prévu des opérations.

18.4. Au cours de l'exécution de la prestation, l'autorité chargée de la surveillance peut refuser tout élément de la prestation, même déjà incorporé dans un ensemble, qui ne satisfait pas aux conditions exigées par les documents techniques régissant le marché ou subordonner son acceptation à une amélioration ou une réparation que le titulaire accepte d'effectuer.

18.5. L'exercice de la surveillance laisse entière la responsabilité du titulaire et ne limite pas le droit de la personne publique de refuser les prestations reconnues défectueuses au moment des opérations de vérification prévues par l'article 29.

## **Article 19**

### *Modifications de caractère technique en cours d'exécution*

Il est bien entendu que les modifications visées à l'article 19 doivent être uniquement de caractère technique et ne doivent pas bouleverser l'économie du marché. Une modification qui entraînerait une dérogation aux spécifications techniques contractuelles devrait faire l'objet, suivant son coût, d'un avenant ou d'un acte spécial, dans les conditions du 4 de l'article 19. L'article 19 ne permet pas non plus de modifier le nombre de matériels commandés au titre du marché.

Si une modification est décidée, il est bien préférable d'avoir le devis indiquant les modifications de prix et de délais et de se mettre d'accord avec le titulaire avant de la prescrire officiellement ; les formalités sont alors réduites au minimum.

L'acte spécial mentionné au 19-4 peut remplacer l'avenant si la modification entraîne une diminution du prix, ne le modifie pas ou entraîne une majoration inférieure au plus faible des deux seuils figurant en 19-4. Dès que, pour un même marché, le montant cumulé exprimé en prix de base des modifications entraîne une majoration de prix supérieure ou égale au plus faible des deux seuils, il n'est plus possible de passer un acte spécial ; l'avenant est alors indispensable.

Faute d'accord, notamment sur les prix, permettant de conclure un avenant ou un acte spécial, il est statué par décision de la personne publique ; cette décision est susceptible de recours dans les conditions prévues à l'article 40.

## **Article 20**

### *Réparation des dommages*

En cas de risque hors de proportion avec le montant du marché, il convient de prévoir au C.C.A.P. des dispositions particulières.

- 18.6. Le titulaire doit informer l'autorité chargée de la surveillance de toute la correspondance qu'il adresse à la personne publique concernant l'exécution de la prestation.

## Article 19

### *Modifications de caractère technique en cours d'exécution*

- 19.1. Pendant l'exécution du marché, la personne publique peut prescrire au titulaire des modifications de caractère technique ou accepter les modifications qu'il propose.

La décision de la personne publique est notifiée par écrit au titulaire qui doit l'exécuter et présenter éventuellement, dans un délai d'un mois, ses réserves de toute nature.

- 19.2. Le titulaire doit fournir un devis détaillé indiquant les modifications de prix et de délais à prévoir. Il dispose à cet effet d'un délai de trois mois à compter de la notification de la décision de la personne publique, à moins que cette décision n'ait spécifié un délai différent.

- 19.3. Sauf stipulations particulières du marché, et à défaut d'accord immédiat sur des prix définitifs, des prix provisoires sont appliqués par l'établissement des décomptes des prestations modifiées.

Ces prix provisoires sont notifiés au titulaire par une décision de la personne publique avant la plus tardive des deux dates ci-après :

- trois mois après notification de la décision prescrivant les modifications ;
- deux mois après réception par la personne publique du devis détaillé du titulaire.

Si, dans le délai de deux mois après la notification de la décision prescrivant ces prix provisoires, le titulaire n'a pas présenté d'observations, ces prix deviennent définitifs.

Si le titulaire les conteste, il doit formuler des contre-propositions et le différend donne lieu, le cas échéant, à l'application des stipulations de l'article 40.

- 19.4. Lorsque la personne publique et le titulaire sont d'accord pour arrêter les prix définitifs, ceux-ci font l'objet d'un avenant.

Toutefois, cet avenant peut être remplacé par un acte spécial signé des deux parties lorsque les majorations de prix entraînées par les modifications n'atteignent pas, soit 10 p. 100 du montant du marché, soit trente fois le montant des seuils prévus aux articles 123 (1°) ou 321 du code des marchés publics.

## Article 20

### *Réparation des dommages*

Sauf stipulation particulière du marché, la charge de la réparation des dommages survenus, tant pendant l'exécution des prestations que pendant les opérations de vérification, est répartie de la manière indiquée ci-après :

- 20.1. Les dommages de toute nature causés au personnel de la personne publique ou du titulaire participant à l'exécution du marché ou aux opérations de vérification restent à la charge respective des cocon-

**Article 21***Stockage des fournitures par le titulaire*

Dans le silence du C.C.A.P., le titulaire n'est pas tenu au titre du marché de stocker les fournitures après leur réception.

Si le C.C.A.P. prévoit leur stockage, il doit en préciser la durée maximum, le prix et, le cas échéant, l'obligation d'assurance ; il peut stipuler que le stockage est possible sans être certain ; celui-ci est ensuite, le cas échéant, confirmé par écrit au titulaire.

**Article 23***Livraison*

Le terme « réception » figurant à la fin du 23-2 s'entend de la réception au sens de l'article 31-2 du C.C.A.G.



tractants, même si la responsabilité en incombe à l'autre partie, sauf faute lourde de celle-ci. Ces stipulations sont limitées aux rapports entre les deux contractants et, en particulier, ne portent pas atteinte aux droits et actions dont pourraient légalement se prévaloir les victimes des accidents et les organismes de sécurité sociale.

- 20.2. Les dommages de toute nature causés aux personnes autres que celles spécifiées au 1 ci-dessus sont réglés selon le droit commun. Il en est de même des dommages mobiliers ou immobiliers causés à la personne publique, au titulaire ou aux tiers.
- 20.3. Les dommages de toute nature causés aux prestations sont à la charge du titulaire jusqu'à la livraison à la personne publique contractante, laquelle assume alors la responsabilité du dépositaire prévue à l'article 23. Cette responsabilité cesse, en cas d'ajournement ou de rejet, à partir de la reprise par le titulaire des prestations ajournées ou rejetées ou, au plus tard, à partir de l'expiration du délai d'enlèvement prévu par l'article 32.

### **Article 21**

#### *Stockage des fournitures par le titulaire*

Si le marché prévoit l'obligation pour le titulaire de stocker dans ses établissements des fournitures pendant un certain délai compté à partir de la date de leur réception, le titulaire assume à l'égard des fournitures stockées la responsabilité du dépositaire.

### **Article 22**

#### *Transport, responsabilités mises en jeu*

- 22.1. Dans le silence du marché, le transport est à la charge du titulaire qui en assume les risques jusqu'au lieu de livraison.
- 22.2. Si le marché prévoit que le transport est effectué par la personne publique, celle-ci assume la responsabilité qui lui incombe en tant que transporteur.
- 22.3. Lorsque le marché prévoit que le transport est à la charge de la personne publique sans que celle-ci l'assure elle-même, le titulaire est tenu de recourir aux modalités de transport arrêtées en accord avec elle. Il doit demander en temps utile à la personne publique le titre de transport administratif éventuellement nécessaire.

Sont mis à la charge du titulaire les frais supplémentaires de transport résultant du défaut de titre de transport, d'un retard à présenter la demande de ce titre ou d'un choix non approuvé par la personne publique.

### **Article 23**

#### *Livraison*

- 23.1. Les fournitures livrées par le titulaire doivent être accompagnées d'un état dont le modèle peut être imposé par la personne publique. Cet état, dressé distinctement pour chaque destination et pour chaque commande ou lot, comporte notamment:

## Article 24

### *Installation*

Outre la fourniture de matériel, le marché peut prévoir l'installation de tout ou partie de ce matériel ; il convient de le préciser dans le C.C.A.P.

Par installation, on entend, dans le présent document :

- l'assemblage des sous-ensembles à pied d'œuvre ;
- la mise en place du matériel proprement dit et des dispositifs annexes nécessaires à son bon fonctionnement sur le lieu même d'utilisation, ainsi que les réglages et mises au point consécutifs ;
- les liaisons du matériel et des dispositifs annexes avec leur environnement et l'ouvrage, le système ou le matériel qui les reçoit.

Le C.C.A.P. indique le calendrier des étapes les plus importantes, par exemple les délais de remise des programmes détaillés et des plans d'exécution, de présentation du matériel en usine, d'installation, de mise en service et de réception. Ces étapes sont constatées par procès-verbal et peuvent donner lieu à paiement d'acomptes et à pénalités de retard.

Lors de la préparation du marché, la personne publique doit fournir à l'industriel les plans et caractéristiques des ouvrages destinés à recevoir le matériel. Elle fixe ses exigences sur l'implantation de ce dernier. Elle donne les précisions sur les moyens d'accès, de manutention et de levage dont il est possible de disposer sur place, ainsi que sur les fournitures mises à la disposition du titulaire. Les moyens, fournitures et matériels nécessaires à l'installation qui ne sont pas mentionnés font partie de la prestation.

L'industriel doit connaître l'emplacement où sera installé le matériel, s'être rendu sur place, avoir estimé toutes les difficultés découlant des lieux, de leurs abords et de l'usage qui en est fait et avoir effectué toutes les recherches qu'il a jugées utiles pour pouvoir procéder à l'installation. Il doit réclamer à la personne publique toutes les pièces et renseignements qui lui feraient défaut pour l'établissement du projet d'installation. Cette documentation est soumise aux stipulations de l'article 13.

Le visa de la personne publique cité au 24-2 n'exonère en rien le titulaire de sa responsabilité mais l'autorise uniquement à passer à exécution. Tous les plans et documents doivent préciser clairement les fournitures et travaux restant à effectuer par la personne publique.

- la date d'expédition ;
- la référence au marché ou à la commande ;
- l'identification du titulaire ;
- l'identification des fournitures livrées et, quand il y a lieu, leur répartition par colis.

Chaque colis doit porter de façon apparente son numéro d'ordre tel qu'il figure sur ledit état ; sauf indication contraire, il renferme l'inventaire de son contenu. Quand il y a lieu, le produit livré doit porter la marque d'identification qui lui est propre. La livraison des fournitures est constatée par la remise d'un récépissé.

- 23.2. Lorsque les fournitures sont livrées dans un établissement de la personne publique, celle-ci supporte la responsabilité du dépositaire pendant le temps qui s'écoule entre leur dépôt et leur réception.

## **Article 24**

### *Installation*

- 24.1. Si le marché comprend l'installation de matériel par le titulaire, les stipulations de l'article 23 sont remplacées par les suivantes.
- 24.2. Le titulaire s'engage à soumettre au visa de la personne publique, avant de commencer l'installation, les plans et les programmes d'exécution.
- 24.3. Dès qu'il s'en aperçoit, le titulaire doit attirer l'attention de la personne publique sur les caractéristiques des terrains, ouvrages et équipements mis à sa disposition qui feraient obstacle à une installation correcte du matériel.
- 24.4. Le titulaire assure le maintien ou la remise en l'état des terrains, ouvrages et équipements mis à sa disposition.
- 24.5. L'installation n'est considérée comme achevée qu'après l'enlèvement des matériels et outillages ayant servi au montage et remise en l'état des bâtiments.

Si le titulaire utilise les moyens de transport, de levage ou de manutention remis par la personne publique, il est responsable de ces objets, comme indiqué à l'article 16.

Les ouvrages sur lesquels est effectuée l'installation ne sont pas considérés comme mis à la disposition du titulaire au sens de l'article 16 du C.C.A.G.M.I.

Le titulaire doit se mettre en rapport en temps utile avec la personne publique pour assurer la bonne coordination de son propre montage avec celui des autres constructeurs, les travaux des entreprises ou de la personne publique et les besoins de l'exploitation des ouvrages déjà en fonctionnement.

Les interventions, telles que scellements, fixations, percements, que le titulaire effectue sur un ouvrage, ne doivent pas nuire à la solidité de ce dernier.

Dès que l'installation est terminée et que le matériel est prêt à fonctionner, le titulaire en informe la personne publique. L'installation est suivie des essais de réception et de la mise en service.

## **Article 25**

### *Prolongation du délai d'exécution, sursis de livraison*

25.3. Dans sa demande de prolongation de délai ou de sursis de livraison, le titulaire indique, s'il le peut, la durée escomptée de la prolongation ou du sursis. S'il ne le peut pas, il doit, dès que le retard peut être déterminé, indiquer cette durée à la personne responsable du marché.

Les prolongations du délai d'exécution et les sursis de livraison ne nécessitent pas d'avenant, mais seulement une décision écrite de la personne responsable du marché.

## Article 25

### *Prolongation du délai d'exécution, sursis de livraison*

25.1. Lorsque le titulaire est mis dans l'impossibilité de respecter les délais contractuels du fait de la personne publique ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, la personne publique prolonge le délai d'exécution.

Le délai ainsi prolongé a, pour l'application du marché, les mêmes effets que le délai contractuel.

25.2. Un sursis de livraison peut être accordé au titulaire lorsque, en dehors des cas prévus au 1 du présent article, une cause qui n'est pas de son fait met obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel.

Un sursis de livraison peut également être accordé lorsque le titulaire rencontre, dans la mise au point d'un appareil nouveau ou dans l'exécution d'une fabrication nouvelle, des difficultés techniques exceptionnelles d'une ampleur imprévisible lors de la conclusion du marché.

Le sursis de livraison a pour seul effet d'écarter, pour un temps égal à sa durée, l'application des pénalités pour retard de livraison et la menace de résiliation pour non-exécution des engagements contractuels.

25.3. Pour pouvoir bénéficier des stipulations du présent article, le titulaire doit signaler à la personne publique, dans les conditions du 4 de l'article 2, les causes qui, selon lui, font obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel.

Il dispose à cet effet d'un délai d'un mois à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues.

Il formule en même temps une demande de prolongation du délai d'exécution ou de sursis de livraison.

**Article 26***Pénalités de retard*

Lorsque le délai contractuel du marché, éventuellement prolongé dans les conditions de l'article 25, n'est pas respecté du fait du titulaire, celui-ci encourt des pénalités de retard ; leur application n'est donc pas automatique ; il appartient à la personne publique de décider, le cas échéant, après demande de remise gracieuse du titulaire, l'exonération totale ou partielle des pénalités. Le C.C.A.G. indique un taux applicable dans le silence du marché, mais il est vivement conseillé d'adapter la formule au type de la prestation et à l'urgence réelle ; une formule trop sévère conduit le titulaire à se couvrir contre un risque de pénalités élevées, mais une formule peu sévère n'incite pas le titulaire à respecter les délais.

Il convient de ne pas limiter dans le temps l'application des pénalités de retard et de ne pas plafonner leur montant.

Lorsque la pénalité est fixée en francs par jour de retard, la valeur ainsi fixée s'entend hors T.V.A., sauf stipulation différente du marché.

La personne responsable du marché notifie par écrit sa décision au titulaire dans un délai de deux mois à compter de la réception de la demande.

Aucune demande de prolongation du délai d'exécution ou de sursis de livraison ne peut être présentée pour des événements survenus après l'expiration du délai contractuel, éventuellement déjà prolongé.

## Article 26

### *Pénalités de retard*

26.1. Dans le silence du marché, lorsque le délai contractuel, éventuellement prolongé dans les conditions de l'article 25, est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée par application de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{3\,000}$$

dans laquelle

P montant des pénalités ;

V valeur pénalisée ; cette valeur est égale au prix de règlement des prestations en retard ou, exceptionnellement, de l'ensemble des prestations si le retard de livraison d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R nombre de jours de retard.

26.2. Dans le cas de résiliation du marché, les pénalités concernant les prestations présentées aux fins de vérification avant la date de la résiliation sont calculées dans les mêmes conditions que ci-dessus. Les pénalités concernant les prestations non encore présentées à cette date sont appliquées jusqu'au jour de l'arrêt de l'exploitation de l'entreprise, si celui-ci résulte soit d'une décision de justice, soit du décès ou de l'incapacité civile du titulaire.

26.3. Le décompte des pénalités est notifié au titulaire qui est admis à présenter ses observations à la personne responsable du marché dans un délai d'un mois à compter de la notification de ce décompte.

Passé ce délai d'un mois, le titulaire est réputé avoir accepté les pénalités.

26.4. Le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant ne dépasse pas le 1/200 du seuil au-dessous duquel, par mesure générale, les travaux, fournitures et services peuvent être traités en dehors des conditions prévues par le code des marchés publics.

26.5. Dans le cas de cotraitants pour lesquels le paiement est effectué à des comptes séparés, les pénalités sont réparties entre les cotraitants conformément aux indications données par le mandataire, sauf stipulation différente du marché.

Dans l'attente de ces indications, les pénalités sont retenues en totalité au mandataire, sans que cette opération engage la responsabilité de la personne publique à l'égard des autres cotraitants.

**Article 27***Maintien en l'état des moyens de production*

Si le C.C.A.P. prévoit l'obligation pour le titulaire de maintenir en état tout ou partie des moyens de production, il doit préciser la liste des moyens à maintenir en état, le point de départ du maintien et sa durée.

Il convient de bien mesurer l'impact financier de telles mesures lorsque la décision de maintien en l'état est prise. Il pourra être utile de prévoir la possibilité de raccourcir la durée de cette obligation.

## CHAPITRE IV

## RECEPTION ET GARANTIE

**Article 29***Opérations de vérifications*

Le C.C.A.P. doit préciser la nature et les modalités des vérifications, les autorités qui en sont chargées et les lieux où ces vérifications sont effectuées. Il indique aussi, le cas échéant, les objets nécessaires aux essais, qui seront fournis gratuitement par la personne publique.



### **Article 27**

#### *Maintien en l'état des moyens de production*

Si le marché prévoit l'obligation pour le titulaire de conserver et d'entretenir en état, pendant un délai déterminé après achèvement des prestations, tout ou partie des moyens ou ensembles de moyens de production utilisés par le titulaire pour l'exécution de son marché, les stipulations suivantes sont applicables :

a) Le titulaire ne peut utiliser ces moyens pour la fabrication d'autres objets sans y être autorisé par la personne publique ;

b) Celle-ci peut, à tout moment, moyennant préavis, réduire ce délai pour tout ou partie des moyens en cause.

Au terme de ce délai, le titulaire reprend la libre disposition des biens qui lui appartiennent. Toutefois, en cas de cession de ces biens, la personne publique possède à égalité de prix un droit de préférence.

### **Article 28**

#### *Garantie contre les tiers*

Le titulaire garantit la personne publique contre toutes les revendications des tiers relatives aux prestations en ce qui concerne la propriété industrielle de celles-ci, les procédés, les méthodes et les moyens de fabrication.

De son côté, la personne publique garantit le titulaire contre les revendications des tiers concernant les droits de propriété industrielle, les procédés, les méthodes et les moyens de fabrication dont elle lui impose l'emploi.

Si la personne publique est victime d'un trouble dans la jouissance des prestations livrées, le titulaire doit prendre immédiatement les mesures propres à le faire cesser.

Si le titulaire ne respecte pas les obligations du présent article, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

## CHAPITRE IV

### RÉCEPTION ET GARANTIE

### **Article 29**

#### *Opérations de vérification*

29.1. Les prestations faisant l'objet du marché sont soumises à des vérifications qualitatives et quantitatives destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations prévues dans le marché.

Le titulaire avise par écrit la personne responsable du marché de la date à partir de laquelle les prestations pourront être présentées en vue de ces vérifications.

Page laissée intentionnellement blanche

La personne responsable du marché avise alors le titulaire des jour et heure fixés pour les vérifications, afin de lui permettre d'y assister ou de se faire représenter. L'absence du titulaire, dûment avisé, ne fait pas obstacle à l'exécution des épreuves.

29.2. Dans le silence du marché :

Le titulaire n'a pas à remplacer les objets rendus inutilisables à la suite des essais destructifs prévus par le marché. Le titulaire peut demander, dans un délai de dix jours après achèvement des essais, la restitution des objets détériorés, des déchets ou des résidus, lorsqu'elle est possible.

Quels que soient les résultats des vérifications, les frais qu'elles entraînent sont à la charge de la personne publique pour les opérations qui, en vertu du marché, doivent être exécutées dans ses propres établissements et à la charge du titulaire pour les autres ; toutefois, lorsqu'une des parties a accepté de faire exécuter dans ses propres établissements des essais qui, en vertu du marché, auraient dû être effectués dans ceux de l'autre partie, les frais correspondants sont à la charge de cette dernière.

Les frais de vérification pour des essais non prévus par le marché ou par les usages sont à la charge de la partie qui en demande l'exécution.

29.3. Indépendamment des essais imposés par le marché, la personne publique peut, à ses frais, recourir dans les ateliers du titulaire ou dans les siens propres à tels moyens non prévus par le marché qu'elle juge convenables pour constater si les prestations satisfont à toutes les conditions du marché. Cette faculté ouverte à la personne publique peut, le cas échéant, donner lieu à l'attribution d'une prolongation du délai d'exécution prévue à l'article 25.

### Article 30

#### *Délais et procès-verbaux de constatation*

30.1. Sauf stipulations particulières, les délais de constatation ouverts à la personne publique sont les suivants, à partir des termes fixés par le marché :

1° Pour commencer en usine les vérifications ouvrant droit à paiement pour solde ou paiement partiel définitif : sept jours à partir de la réception, par l'autorité chargée de la surveillance, de l'avis de présentation adressé par le titulaire ou à compter de la date de présentation fixée par cet avis si elle est postérieure.

2° Pour effectuer les opérations de vérification en usine et pour notifier sa décision : trente jours.

3° Pour effectuer les opérations de vérification à destination et notifier sa décision : sept jours à compter de l'arrivée des prestations à destination, lorsque aucune épreuve technique n'est imposée après la livraison, et trente jours dans le cas contraire.

30.2. Les constatations faites par la personne publique sont consignées dans un procès-verbal mentionnant s'il y a lieu les réserves du titulaire.

**Article 31***Décisions après vérifications*

Cet article précise les conséquences des opérations de vérification.

En général, les décisions après vérifications portent sur l'ensemble des prestations objet de chaque lot du marché ; si cela est justifié, elles peuvent ne porter, tout spécialement pour les décisions d'ajournement, que sur une partie des prestations.

Dans le cas de réception avec réfaction, cette dernière peut être qualitative ou quantitative, c'est-à-dire porter sur le prix de chaque matériel ou bien sur le nombre de matériels reçus.

## Article 31

### *Décisions après vérifications*

#### 31.1. Décisions

A l'issue des vérifications prévues à l'article 29, la personne responsable du marché prononce la réception, éventuellement assortie d'une réfaction, l'ajournement ou le rejet des prestations.

La décision prise doit être notifiée au titulaire, dans les conditions du 4 de l'article 2, avant l'expiration du délai calculé conformément aux stipulations de l'article 30.

Si la personne responsable du marché ne notifie pas sa décision dans ce délai, les prestations sont considérées comme reçues, avec effet à compter de l'expiration du délai.

#### 31.2. Réception

La personne responsable du marché prononce la réception des prestations si elles répondent aux stipulations du marché. La date de prise d'effet de la réception est précisée dans la décision de réception ; à défaut, c'est la date de notification de cette décision.

La réception entraîne transfert de propriété.

#### 31.3. Ajournement

Lorsque la personne responsable du marché juge que les prestations peuvent être rendues conformes aux stipulations du marché moyennant certains compléments, améliorations ou mises au point, elle prononce l'ajournement, qui est motivé et assorti d'un délai pour parfaire les prestations.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours pour présenter ses observations.

En cas de refus ou de silence du titulaire à l'expiration du délai de quinze jours prévu à l'alinéa précédent, ou à défaut d'une nouvelle présentation des prestations dans le délai imparti à cet effet par la décision d'ajournement, la personne responsable du marché peut prononcer soit la réception avec réfaction, soit le rejet des prestations.

Après ajournement des prestations, la personne responsable du marché dispose à nouveau, pour procéder aux vérifications et notifier sa décision, des délais prévus à l'article 30, à compter de la nouvelle présentation par le titulaire.

Le délai de quinze jours ouvert au titulaire pour présenter ses observations, ainsi que le délai qui lui est nécessaire pour présenter les prestations après ajournement, ne justifient pas par eux-mêmes l'octroi d'une prolongation du délai contractuel d'exécution des prestations ou d'un sursis de livraison.

Les travaux de mise en état des prestations ajournées ne peuvent être effectués à l'intérieur des établissements de la personne publique qu'avec son autorisation et aux frais du titulaire.

Page laissée intentionnellement blanche

Une même prestation ne peut faire l'objet de plus de deux ajournements, à moins que la personne responsable du marché n'en décide autrement.

#### 31.4. Réception avec réfaction

Lorsque la personne responsable du marché estime que les prestations, sans satisfaire entièrement aux conditions du marché, peuvent être utilisées en l'état, elle notifie au titulaire une décision motivée de les recevoir avec réfaction d'un montant déterminé.

Le titulaire dispose de quinze jours pour présenter ses observations ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision de la personne responsable du marché. Si le titulaire formule des observations, la personne responsable du marché dispose ensuite de quinze jours pour confirmer sa décision précédente ou pour notifier une nouvelle décision ; à défaut d'une telle notification, la personne responsable du marché est réputée avoir accepté les observations du titulaire.

#### 31.5. Rejet

Lorsque la personne responsable du marché estime que les prestations appellent des réserves telles qu'il ne lui apparaît pas possible d'en prononcer ni l'ajournement ni la réception avec réfaction, elle notifie une décision motivée de rejet portant sur tout ou partie des prestations.

Le titulaire dispose de quinze jours pour présenter ses observations ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision de la personne responsable du marché. Celle-ci dispose ensuite, si le titulaire formule des observations, de quinze jours pour notifier une nouvelle décision ; à défaut d'une telle notification, la personne responsable du marché est réputée avoir accepté les observations du titulaire.

Lorsque la mauvaise qualité des approvisionnements remis par la personne publique et entrant dans la composition des prestations refusées est la cause du rejet, la responsabilité du titulaire est dérogée à condition que :

- en premier lieu, le titulaire ait présenté ses observations dans un délai de quinze jours à partir de la date à laquelle il a eu la possibilité de constater les défauts des approvisionnements remis, réserve faite des vices cachés ou impossibles à déceler avec les moyens dont il dispose ;
- en second lieu, la personne responsable du marché ait décidé que ces approvisionnements devaient néanmoins être utilisés et fait connaître sa décision par écrit au titulaire.

Après rejet des prestations, la personne responsable du marché dispose à nouveau, à compter de la présentation des nouvelles prestations par le titulaire, de la totalité des délais prévus à l'article 30 pour procéder aux vérifications.

Le délai de quinze jours ouvert au titulaire pour présenter ses observations, ainsi que le délai qui lui est nécessaire pour représenter les prestations après le rejet, ne justifient pas par eux-mêmes l'octroi d'une prolongation du délai contractuel d'exécution des prestations ou d'un sursis de livraison.

**Article 32***Enlèvement des prestations ajournées ou rejetées*

Le C.C.A.P. peut stipuler que les prestations ajournées ou rejetées seront marquées d'un marquage spécial et que, le cas échéant, les rejets seront dénaturés ou détruits.

**Article 34***Garantie technique*

Il appartient au C.C.A.P. de préciser la nature et la durée de la garantie technique ; cette nature et cette durée dépendent de la nature des prestations et peuvent même varier suivant les différentes parties de la fourniture.

Si le matériel est installé dans une zone délimitée et précisée au marché, la garantie technique comprend les frais de déplacement des personnels du titulaire nécessités par la mise en œuvre de cette garantie.



### **Article 32**

#### *Enlèvement des prestations ajournées ou rejetées*

- 32.1. Les frais de manutention et de transport éventuellement entraînés par l'ajournement ou le rejet des prestations sont à la charge du titulaire, sauf dans le cas visé au troisième alinéa du 5 de l'article 31.
- 32.2. Dans le cas où les opérations de vérification ont été faites dans les magasins de la personne publique, la décision portant rejet des prestations fixe, si le marché ne l'a déjà fait, un délai pour leur enlèvement ; ce délai tient compte éventuellement des réclamations en cours d'examen.
- 32.3. A l'expiration de ce délai, la personne publique, qui est alors dégagée de la responsabilité du dépositaire, peut :
- soit réexpédier d'office aux frais et risques du titulaire les fournitures en cause ;
  - soit les faire vendre aux enchères par le ministère d'un officier public ; le produit de la vente, déduction faite des frais, est déposé à la Caisse des dépôts et consignations au nom du titulaire.

### **Article 33**

#### *Imputations afférentes aux rejets des prestations fabriquées à partir d'objets appartenant à la personne publique*

- 33.1. Sauf dans le cas visé au troisième alinéa du 5 de l'article 31, la valeur de remplacement des objets appartenant à la personne publique consommés dans la fabrication des prestations ajournées ou rejetées est à la charge du titulaire.
- 33.2. La quantité de ces objets est calculée en prenant pour base les devis descriptifs, les notices techniques ou tous autres documents visés au marché. Les prix retenus pour le calcul de la valeur de remplacement sont ceux qui avaient cours à la date de la notification de la décision de rejet.
- Si au terme du marché les prestations rejetées restent la propriété de la personne publique, leur règlement donne lieu à compensation entre, d'une part, la valeur des objets mis à la charge du titulaire et, d'autre part, la valeur des prestations rejetées, valeur attribuée par la personne publique en considération de leur emploi ou résultant de leur vente par le service des domaines.

### **Article 34**

#### *Garantie technique*

- 34.1. Si le marché prévoit que les prestations feront l'objet d'une garantie technique d'une certaine durée de la part du titulaire, cette garantie, dans le silence du marché, couvre le démontage, le remplacement et le remontage des parties de la prestation qui seraient à l'usage reconnues défectueuses. Cette obligation s'étend notamment à la couverture des frais consécutifs au déplacement, à l'emballage et au

## CHAPITRE V

### RESILIATION, LITIGES

#### **Article 35**

##### *Résiliation du marché*

Sous réserve des stipulations du 35.3, le titulaire ne doit plus procéder, dès réception de la décision de résiliation, qu'à des opérations de liquidation du marché. Il doit en informer sans retard ses fournisseurs et ses sous-traitants.

Les mesures conservatoires prévues au 35.3 comprennent, le cas échéant, le coût de la démolition et de l'enlèvement des installations, matériels et outillages construits ou approvisionnés pour l'exécution du marché et devenus sans emploi du fait de la résiliation. Ces mesures conservatoires sont, dans le décompte de résiliation, considérées comme des prestations fournies à la personne publique en application du 3 de l'article 35 et doivent donc être portées, le cas échéant, au crédit du titu-

transport de matériel, nécessités par la remise en état ou le remplacement, qu'il soit procédé à ces opérations au lieu d'utilisation de la prestation ou que le titulaire ait obtenu que celle-ci soit retournée à cette fin dans ses établissements.

Le titulaire n'est libéré de son obligation que si l'avarie provient de la faute de la personne publique ou de la force majeure.

- 34.2. Sauf stipulation contraire du marché, le point de départ de la garantie est la date d'effet de la réception de la prestation.
- 34.3. Toute défectuosité dont la réparation incombe au titulaire doit lui être signalée sans retard.
- 34.4. Lorsque les délais dont dispose le titulaire pour effectuer les réparations ne sont pas fixés dans le marché, ils sont déterminés par décision de la personne responsable, après consultation du titulaire.

Ils peuvent être sanctionnés par des pénalités dans les conditions de l'article 26. Dans le silence du marché, la pénalité porte sur la valeur de la prestation dont l'utilisation est subordonnée à l'exécution des réparations.

- 34.5. Le titulaire doit exécuter les réparations qui lui sont demandées même s'il fait des réserves sur la mise en jeu de la garantie technique ou sur les délais, dans le cas où ceux-ci sont fixés hors marché par la personne responsable.
- 34.6. Si, à l'expiration du délai de garantie, le titulaire n'a pas procédé aux réparations prescrites, le délai de garantie est prolongé jusqu'à l'exécution complète des réparations.
- 34.7. Sauf stipulation contraire du marché, le cautionnement est maintenu jusqu'à l'expiration de la garantie technique, éventuellement prolongée.

## CHAPITRE V

### RESILIATION, LITIGES

#### Article 35

##### *Résiliation du marché*

- 35.1. La personne publique peut, à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre fin à l'exécution des prestations avant l'achèvement de celles-ci, par une décision de résiliation du marché, notifiée dans les conditions du 4 de l'article 2.
- 35.2. Sauf dans les cas prévus aux 1 et 2 de l'article 39, la résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut d'une telle date, à la date de notification de cette décision.
- 35.3. En cas de résiliation du marché, la personne publique est en droit d'exiger du titulaire :
  - la remise des prestations en cours d'exécution et des objets approvisionnés en vue de l'exécution du marché ;

laire, aux articles 36.2, 37.5 et 39.5, au même titre que les prestations en cours d'exécution, les matières et les objets approvisionnés, les moyens matériels d'exécution spécialement destinés au marché.

En cas de résiliation, il n'y a pas lieu de prévoir une liquidation provisoire, la liquidation définitive devant intervenir dès la résiliation.

Les prestations en cours d'exécution, les matières, les objets approvisionnés dont la personne publique décide l'acquisition sont payés, selon le cas, aux prix figurant dans le marché ou à leur prix de revient sur justifications.

Les moyens d'exécution spécialement destinés au marché peuvent, selon le cas, être achetés ou loués ; le prix de rachat ou de location par la personne publique est calculé en fonction de la partie non amortie de leur valeur.

### **Article 36**

#### *Résiliation du fait de la personne publique*

La résiliation du fait de la personne publique n'implique aucune faute de la part du titulaire ; elle peut intervenir à tout moment et dans tout marché.

Le décompte de résiliation comprend au crédit du titulaire, en 3<sup>e</sup>, les dépenses de personnel résultant directement et nécessairement de la résiliation. Ces dépenses comprennent, le cas échéant :

- le montant des salaires dus aux personnels et des charges y afférentes affectés à l'exécution des prestations et dont le titulaire apporte la preuve qu'ils n'ont pu être réemployés dans la limite du délai légal ou réglementaire du préavis de licenciement ;
- les indemnités de délai-congé et de licenciement légalement ou réglementairement dues, versées aux salariés dont le congédiement résulte nécessairement et directement de la résiliation du marché.

Le décompte de résiliation comprend aussi, au crédit du titulaire, en 4<sup>e</sup>, une indemnité forfaitaire correspondant aux prestations non reçues. Dans le silence du marché, le taux de cette indemnité est de 4 p. 100. Le marché peut augmenter ce taux si la personne publique possède à l'égard du titulaire un monopole ou quasi-monopole d'achat et si la résiliation du marché engendre une réduction importante du chiffre d'affaires du titulaire. Le marché peut prévoir que ce taux est réduit, et même l'indemnité annulée, si la résiliation est suivie d'un marché de remplacement.

- la remise des moyens matériels d'exécution spécialement destinés au marché, tels que tracés, outillages et pièces de référence ;
- l'exécution de mesures conservatoires, notamment d'opérations de stockage ou de gardiennage.

Pour pouvoir exercer ce droit, la personne publique doit, lors de la notification de la résiliation, faire connaître au titulaire ou à ses ayants droit son intention d'en faire usage et préciser le contenu de sa demande.

- 35.4. La résiliation fait l'objet d'un décompte qui est arrêté par la personne publique et notifié au titulaire. Les stipulations du 32 de l'article 11 sont applicables à ce décompte.
- 35.5. En aucun cas le titulaire ne peut recevoir, au titre du décompte de résiliation, intérêts moratoires exclus, un montant supérieur à celui qui aurait été dû en cas d'exécution totale du marché.

### **Article 36**

#### *Résiliation du fait de la personne publique*

- 36.1. Lorsque la personne publique résilie le marché, en tout ou partie, sans qu'il y ait faute du titulaire et en dehors des cas prévus à l'article 39, elle n'est pas tenue de justifier sa décision. Elle délivre une pièce écrite attestant que la résiliation du marché n'est pas motivée par une faute du titulaire, si ce dernier le demande.

Le titulaire est indemnisé dans les conditions prévues au 2 du présent article.

- 36.2. Sauf stipulation particulière du marché, le décompte de liquidation comprend :

*a) Au débit du titulaire :*

- le montant des sommes versées à titre d'avance, d'acompte, de paiement partiel définitif et de solde ;
- la valeur, fixée par le marché et ses avenants éventuels, des moyens confiés au titulaire que celui-ci ne peut restituer, ainsi que la valeur de reprise des moyens que la personne publique cède à l'amiable au titulaire ;
- le montant des pénalités ;

*b) Au crédit du titulaire :*

1° La valeur des prestations fournies à la personne publique, savoir :

- la valeur contractuelle des prestations reçues, y compris, s'il y a lieu, les intérêts moratoires ;
- la valeur des prestations fournies éventuellement en application du 3 de l'article 35 ;

2° Les dépenses engagées par le titulaire en vue de l'exécution des prestations qui n'ont pas été fournies à la personne publique, dans la mesure où ces dépenses n'ont pas été amorties antérieurement ou ne peuvent pas l'être ultérieurement, savoir :

- le coût des matières et objets approvisionnés en vue de l'exécution du marché ;

**Article 37**

*Résiliation aux torts du titulaire*

37.2 La rubrique *c* de résiliation aux torts du titulaire sans mise en demeure préalable comprend aussi le cas où le titulaire a été exclu de la participation à tous les marchés publics.

La rubrique *f* de résiliation aux torts du titulaire sans mise en demeure préalable comprend le cas où les renseignements fournis lors de la consultation sont, après attribution du marché, reconnus faux ou incomplets.

- le coût des installations, matériels et outillages, réalisés en vue de l'exécution du marché ;

- les autres frais du titulaire se rapportant directement à l'exécution du marché ;

3° Les dépenses de personnel dont le titulaire apporte la preuve qu'elles résultent directement et nécessairement de la résiliation du marché ;

4° Une somme forfaitaire calculée en appliquant un pourcentage à la différence entre le montant hors T.V.A. non révisé du marché et le montant hors T.V.A. non révisé des prestations réceptionnées. Dans le silence du marché, ce pourcentage est de 4 p. 100.

### **Article 37**

#### *Résiliation aux torts du titulaire*

37.1. La personne publique peut résilier le marché aux torts du titulaire, après mise en demeure restée infructueuse, lorsque :

a) L'utilisation des prestations par la personne publique est gravement compromise, parce que le titulaire a pris du retard dans l'exécution du marché ;

b) Le titulaire ne s'est pas acquitté de ses obligations dans les délais contractuels ;

c) Le titulaire n'a pas communiqué les modifications mentionnées au 22 de l'article 2 ;

d) Le titulaire ne respecte pas les obligations relatives aux sous-traitants mentionnées au 2 de l'article 3 ;

e) Le titulaire ne remplit pas en temps voulu les obligations relatives au cautionnement prévues à l'article 5 ;

f) Le titulaire ne respecte pas les obligations relatives à la discrétion, à la sécurité et au secret, conformément au 51 de l'article 6 ;

g) Le titulaire refuse de satisfaire aux obligations de contrôle du prix de revient prévues à l'article 7 ;

h) Le titulaire contrevient aux obligations de la législation ou de la réglementation du travail mentionnées à l'article 8 ;

i) Le titulaire ne respecte pas les obligations, mentionnées à l'article 16, relatives aux objets, bâtiments et terrains mis à sa disposition ;

j) Le titulaire entrave la surveillance en usine prévue à l'article 18 ;

k) Le titulaire ne prend pas les mesures qui, propres à faire cesser le trouble subi par la personne publique dans la jouissance des prestations livrées, sont prévues à l'article 28 et, le cas échéant, aux articles 54 et 56.

La mise en demeure doit être notifiée par écrit et assortie d'un délai. A défaut d'indication du délai, le titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

37.2. La personne publique peut résilier le marché aux torts du titulaire sans mise en demeure préalable :

a) Lorsque le titulaire déclare ne pas pouvoir exécuter ses engagements, sans qu'il soit fondé à invoquer le cas de force majeure ;

**Article 38**

*Exécution des prestations aux frais et risques du titulaire*

La mise en régie citée au 38.1 du C.C.A.G. comprend l'exécution des prestations dans les établissements de la personne publique.



b) Lorsque le titulaire s'est livré, à l'occasion de l'exécution de son marché, à des actes frauduleux ;

c) Lorsque, postérieurement à la conclusion du marché, le titulaire a été exclu de toute participation aux marchés de la personne publique ou a fait l'objet d'une interdiction d'exercer toute profession industrielle ou commerciale ;

d) Lorsque les opérations de vérification ont donné lieu à des rejets dans une proportion supérieure au quart de la commande globale ;

e) Lorsque le titulaire a fourni en connaissance de cause des renseignements inexacts dans le document prévu au 22 de l'article 3 ;

f) Lorsque la déclaration produite en application de l'article 41 ou de l'article 251 du code des marchés publics a été reconnue inexacte.

37.3. La décision de résiliation doit préciser que cette dernière est prononcée aux torts du titulaire.

37.4. La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales contre le titulaire.

37.5. Sauf stipulation particulière du marché, le décompte de liquidation comprend :

a) Au débit du titulaire :

- le montant des sommes versées à titre d'avance, d'acompte, de paiement partiel définitif et de solde ;

- la valeur, fixée par le marché et ses avenants éventuels, des moyens confiés au titulaire que celui-ci ne peut restituer, ainsi que la valeur de reprise des moyens que la personne publique cède à l'amiable au titulaire ;

- le montant des pénalités ;

- le cas échéant, le supplément des dépenses résultant de la passation d'un marché aux frais et risques du titulaire dans les conditions fixées à l'article 38.

b) Au crédit du titulaire :

- la valeur contractuelle des prestations reçues y compris, s'il y a lieu, les intérêts moratoires ;

- la valeur des prestations fournies éventuellement en application du 3 de l'article 35.

## **Article 38**

### *Exécution des prestations aux frais et risques du titulaire*

38.1. En cas de résiliation du marché prononcée en vertu de l'article 37, la personne publique peut, dans un délai de six mois à compter de la décision de résiliation, et aux frais et risques du titulaire soit passer un nouveau marché pour l'exécution de tout ou partie des fournitures non encore réceptionnées, soit décider une mise en régie.

Page laissée intentionnellement blanche

38.2. Lorsque l'objet du marché exécuté aux frais et risques du titulaire défaillant implique la mise en œuvre des brevets :

a) Si ces brevets sont la propriété du titulaire, celui-ci est tenu d'en accepter la mise en œuvre, limitée à l'objet du marché, par le nouveau titulaire, à charge pour ce dernier de réserver au titulaire défaillant une licence gratuite, transférable, non exclusive des brevets de perfectionnement qu'il déposerait éventuellement en France et à l'étranger ;

b) Si le titulaire défaillant n'est que licencié d'un tiers, il est tenu d'accorder au nouveau titulaire une sous-licence limitée à l'objet du marché, dans la mesure où son contrat de licence l'y autorise. Dans le cas contraire, le titulaire défaillant doit s'efforcer d'obtenir la modification du contrat de licence. S'il apporte la preuve d'une impossibilité, la personne publique peut accepter que lui soit soustraite une partie de la fourniture couverte, par ce brevet ou que lui soit passé un marché direct.

38.3. S'il n'est pas possible à la personne publique de se procurer dans les conditions appropriées à ses besoins des matières premières ou objets exactement conformes à ceux dont la livraison est prévue au marché, elle a la faculté d'y substituer des matières ou objets équivalents.

38.4. Sauf dans les cas prévus au 2 b du présent article, le titulaire du marché résilié n'est pas admis à prendre part à l'exécution des marchés passés à ses frais et risques.

38.5. L'augmentation de dépenses, par rapport au prix du marché, qui résulterait de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire, est à sa charge ; la diminution de dépenses ne lui profite pas.

.....

## Article 39

### *Autres cas de résiliation*

39.1. Décès ou incapacité civile

En cas de décès ou d'incapacité civile du titulaire, la résiliation du marché est prononcée, sauf si la personne responsable du marché accepte la continuation du marché par les ayants droit, le tuteur ou le curateur.

La résiliation, ainsi prononcée, prend effet à la date du décès ou de l'incapacité civile.

39.2. Redressement judiciaire ou liquidation judiciaire :

En cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire, le marché peut être résilié dans les conditions prévues par la loi n° 85-98 du 25 janvier 1985 modifiée.

39.3. Impossibilité physique

La personne publique peut résilier le marché en cas d'impossibilité physique durable et manifeste pour le titulaire de remplir ses obligations.

## Article 40

### *Différends et interventions du comité consultatif de règlement amiable*

#### 40.1. Différends

Le mémoire de réclamation doit être remis ou adressé à la personne publique dans les conditions du 4 de l'article 2.

Si le différend porte sur un décompte, il est fait application des stipulations du 32 de l'article 11.

Si le titulaire n'accepte pas la décision qui lui est notifiée par la personne publique ou si celle-ci n'a pas fait connaître sa décision dans le délai de deux mois visé au 1 de l'article 40, le titulaire peut saisir le tribunal administratif compétent.

#### 40.2. Interventions du comité consultatif de règlement amiable

L'avis du comité consultatif de règlement amiable ne lie pas les parties.

L'introduction d'un recours contentieux ne fait pas obstacle au droit du titulaire à demander à la personne publique l'intervention du comité consultatif de règlement amiable.

#### 39.4. Force majeure

Lorsque le titulaire justifie être dans l'impossibilité d'exécuter son marché par cas de force majeure, il peut en demander la résiliation.

#### 39.5 Décompte de liquidation

Sauf stipulation particulière du marché, le décompte de liquidation au titre du présent article comprend :

*a) Au débit du titulaire :*

- le montant des sommes versées au titre d'avance, d'acompte, de paiement partiel définitif et de solde ;
- la valeur, fixée par le marché et ses avenants éventuels, des moyens confiés au titulaire que celui-ci ne peut restituer, ainsi que la valeur de reprise des moyens que la personne publique cède à l'amiable au titulaire ;
- le montant des pénalités.

*b) Au crédit du titulaire :*

- la valeur contractuelle des prestations reçues, y compris, s'il y a lieu, les intérêts moratoires ;
- la valeur des prestations fournies éventuellement en application du 3 de l'article 35.

### **Article 40**

#### *Différends et interventions du comité consultatif de règlement amiable*

##### 40.1. Différends

Tout différend entre le titulaire et la personne responsable du marché doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire de réclamation qui doit être remis à la personne responsable du marché.

La personne publique dispose d'un délai de deux mois compté à partir de la remise du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut le rejet de la réclamation.

##### 40.2 Interventions du comité consultatif de règlement amiable

S'il existe un comité consultatif de règlement amiable compétent, le titulaire peut, dans les deux mois qui suivent une décision expresse ou implicite prévue au 1 du présent article, demander à la personne publique que des différends ou litiges nés à l'occasion de l'exécution du marché soient soumis à l'avis de ce comité consultatif.

L'introduction d'un recours contentieux ne fait pas obstacle à ce droit du titulaire.

La personne publique n'est pas tenue de donner suite à cette demande.

Lorsque le titulaire du marché saisit d'un différend ou d'un litige le comité consultatif interministériel de règlement amiable, il supporte les frais de l'expertise, s'il en est décidé une. Toutefois, la personne publique peut en rembourser tout ou partie après avis du comité.

## CHAPITRE VI

### STIPULATIONS SPÉCIALES AUX MARCHÉS DE RÉPARATION ET DE MODIFICATION

#### **Article 41**

##### *Marchés intéressés par le chapitre VI*

Le chapitre VI concerne les marchés de réparation et ceux de modification ; il n'est applicable que si le C.C.A.P. s'y réfère expressément.

Les réparations, révisions, modifications de matériels peuvent faire l'objet de marchés à quantités fixes ou de marchés à commandes, au titre desquels sont émis des bons de travaux numérotés, adressés au titulaire au fur et à mesure des opérations à effectuer.

#### **Article 43**

##### *Propositions de travaux et états récapitulatifs de prix*

La personne responsable du marché peut se faire représenter, pour prendre et notifier les décisions d'exécution, par une autorité désignée au marché.

Le marché peut fixer un prix forfaitaire global ou unitaire ; dans ce cas, le travail est exécutable dès notification du marché, ou du bon de travail pour un marché à commandes, sous réserve que le matériel soit mis à la disposition du titulaire.

Les stipulations du paragraphe 42.1 et de l'article 43 ne sont pas applicables aux marchés à prix forfaitaire.

Pour les autres marchés, les propositions de travaux doivent préciser la nature des opérations et les délais de réalisation.

## CHAPITRE VI

### STIPULATIONS SPÉCIALES AUX MARCHÉS DE RÉPARATION ET DE MODIFICATION

#### **Article 41**

##### *Marchés intéressés par le chapitre VI*

Les stipulations du présent chapitre ne sont applicables à un marché que si celui-ci s'y réfère expressément.

#### **Article 42**

##### *Examen préalable et responsabilité du titulaire*

- 42.1. Les matériels à réparer ou à modifier font l'objet d'examens contradictoires.
- 42.2. Le titulaire est responsable, dans les conditions prévues à l'article 16, du matériel qui lui est remis.

Il peut être tenu de l'assurer dans les conditions de l'article 17.

#### **Article 43**

##### *Propositions de travaux et états récapitulatifs de prix*

Dans un délai d'un mois à compter des examens mentionnés au 1 de l'article 42, le titulaire doit soumettre à la personne responsable du marché les propositions de travaux et les états récapitulatifs de prix.

Les propositions de travaux indiquent les ensembles ou pièces à remplacer, étant précisé que les pièces à fournir par le titulaire et les pièces à fournir par la personne publique font l'objet de listes distinctes.

Les états récapitulatifs de prix sont établis suivant les stipulations du marché.

Sur le vu des propositions de travaux et des états récapitulatifs de prix, la personne responsable du marché notifie l'ordre d'exécution ou l'abandon de la réparation ou de la modification. Faute de décision, notifiée dans un délai qui, sauf stipulation particulière du marché, est d'un mois après la présentation des propositions et des états récapitulatifs, le titulaire peut entreprendre les travaux.

Lorsqu'une proposition de travaux n'a pas été acceptée, il n'est réglé au titulaire que les frais des opérations préalables et accessoires, telles que : examen, dépose, démontage, nettoyage, vérifications, transport, réelement effectuées, ainsi que les frais d'établissement de la proposition.

## CHAPITRE VII

### MARCHÉS COMPORTANT UNE PART D'ÉTUDES

#### **Article 47**

#### *Marchés intéressés par le chapitre VII*

Les stipulations du chapitre VII ne sont pas applicables à un marché que si celui-ci s'y réfère expressément.



#### **Article 44**

##### *Modification des travaux en cours d'exécution*

Lorsqu'en cours d'exécution le titulaire constate que des opérations ou des prestations supplémentaires sont à effectuer ou, au contraire, que des opérations prévues se révèlent inutiles, il doit demander l'accord de la personne responsable du marché avant toute modification dans l'exécution des prestations.

#### **Article 45**

##### *Récupération*

S'il y a lieu, et sur invitation de la personne responsable du marché, les pièces irréparables et résidus, les pièces remplacées en bon état ou réparables ainsi que les matières et pièces fournies par la personne publique qui n'ont pas été utilisées sont groupés par catégories par les soins du titulaire. Ils sont alors renvoyés par lui, aux frais de la personne publique, à l'établissement désigné par la personne responsable du marché.

#### **Article 46**

##### *Compte d'emploi*

Le titulaire tient un compte d'emploi conformément aux dispositions de l'article 16. Ce compte distingue notamment :

- le matériel à réparer ;
- les pièces neuves perçues dans les établissements de la personne publique ;
- les pièces en bon état récupérées sur l'ensemble à ne pas réparer ;
- les pièces en mauvais état et les matières récupérées.

Ce compte d'emploi est placé sous le contrôle et tenu conformément aux instructions de la personne responsable du marché. Il porte les références des pièces relatives à chaque entrée ou sortie.

### **CHAPITRE VII**

#### **MARCHÉS COMPORTANT UNE PART D'ÉTUDES**

#### **Article 47**

##### *Marchés intéressés par le chapitre VII*

Les stipulations du présent chapitre ne sont applicables à un marché que si celui-ci s'y réfère expressément.

Si un marché industriel est précédé d'un marché d'études, régi par le C.C.A.G.P.I. qui prévoit les clauses de propriété industrielle et d'utilisation des résultats de l'étude, il est inutile de les prévoir de nouveau par le C.C.A.G.M.I. et de faire référence au chapitre VII.

Il n'y a donc lieu de décider l'application du chapitre VII que pour un marché ayant pour objet la fourniture d'un prototype industriel ou comportant une part notable d'études individualisées dans un lot. Pour un marché de développement industriel, il n'y a lieu de prévoir l'application du chapitre VII que si le marché est susceptible de donner naissance à des droits de propriété industrielle.

Si le marché n'a pas pour objet que la fourniture d'un prototype industriel, les stipulations du chapitre VII s'appliquent à l'ensemble du marché. Par contre, si un marché industriel comporte une part d'études, les stipulations du chapitre VII ne s'appliquent qu'au lot correspondant aux études, y compris le prototype.

Il en est ainsi notamment de la période de dix ans citée au 4 de l'article 49 ; elle part à compter de la réception du lot d'études. Il en est de même pour le délai de six mois figurant à la fin du 1 de l'article 53, pour la période de dix ans figurant au 1 de l'article 57, pour le délai de dix ans figurant au 4 de l'article 58 et pour le délai de quinze ans figurant au 1 de l'article 60. De même, au 5 de l'article 60, il convient de rapprocher le montant des redevances versées du montant des sommes mandatées au titre de la part « études » du marché et non du montant global du marché.

Afin d'éviter toute ambiguïté, il y a lieu de préciser les points précédents dans le C.C.A.P.

## Article 48

### *Arrêt de l'exécution des prestations*

Pour les marchés comportant une part d'études, il peut être opportun de prévoir un arrêt possible de l'exécution des prestations à l'issue de la phase d'études.

L'arrêt du marché pouvant avoir des conséquences sur l'emploi du personnel du titulaire, il doit être prévu au C.C.A.P. que la décision d'arrêt prendra effet après un délai de l'ordre de trois mois.

L'arrêt de l'exécution se distingue de la résiliation du fait de la personne publique (cf. art. 36) parce que ses modalités, notamment sa date, ne sont pas à la discrétion de la personne publique, mais doivent figurer au marché. Le décompte définitif comprend les éléments figurant à l'article 36.2, à l'exception de la somme forfaitaire du 4° de *b*.

Le marché peut aussi prévoir, dans certains cas, les charges qui, entraînées de façon directe et certaine par l'arrêt de l'étude, seront remboursées au titulaire. Ces charges ne peuvent excéder celles figurant aux 2° et 3° du paragraphe 2-*b* de l'article 36 du C.C.A.G.

Il convient d'insister sur le caractère exceptionnel que doit présenter la clause d'arrêt des prestations pour un marché régi par le C.C.A.G.M.I. Si un marché industriel comporte une part d'étude, il ne doit s'agir que d'une mise au point et non de prestations dont le résultat n'est pas certain.

## **Article 48**

### *Arrêt de l'exécution des prestations*

Lorsque les prestations sont scindées en plusieurs phases techniques, l'arrêt de leur exécution peut être décidé par la personne publique à chacune de ces phases, soit de sa propre initiative, soit à la demande du titulaire, dès lors que les deux conditions suivantes sont remplies :

- le marché prévoit expressément cette possibilité ;
- chacune de ces phases est assortie d'un montant.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité, sauf stipulation différente du marché.

L'arrêt de l'exécution de l'étude entraîne la résiliation du marché dans les conditions suivantes :

Sauf stipulation particulière du marché, le décompte de résiliation au titre du présent article comprend :

*a)* Au débit du titulaire :

- le montant des sommes versées à titre d'avance, d'acompte, de paiement partiel, définitif et de solde ;
- la valeur, fixée par le marché et ses avenants éventuels, des moyens confiés au titulaire que celui-ci ne peut restituer, ainsi que la valeur de reprise des moyens que la personne publique cède à l'amiable au titulaire ;
- le montant des pénalités ;

**Article 49***Droits de la personne publique*

Si la personne publique exerce le droit de reproduire en faisant fabriquer, le titulaire, selon les stipulations du 2 de l'article 49, doit être consulté s'il a les capacités nécessaires. Ce droit à être consulté n'appartient qu'au titulaire et n'est pas transmissible automatiquement à un tiers.

b) Au crédit du titulaire :

- la valeur contractuelle des prestations reçues, y compris, s'il y a lieu, les intérêts moratoires ;
- la valeur des prestations fournies éventuellement en application du 3 de l'article 35.

## Article 49

### *Droits de la personne publique*

- 49.1. La personne publique ne peut utiliser les résultats, même partiels, des prestations que pour ses besoins propres et ceux des tiers désignés dans le marché.
- 49.2. Pour la satisfaction de ces besoins, la personne publique et les tiers désignés dans le marché ont le droit de reproduire, c'est-à-dire de fabriquer ou faire fabriquer des objets, matériels ou constructions conformes :
- soit au prototype ou aux dessins résultant du marché ;
  - soit à des éléments de ce prototype ou de ces dessins.

Pour exercer ce droit de reproduire en faisant fabriquer, la personne publique est tenue de consulter le titulaire s'il en a les capacités nécessaires ; elle peut, après en avoir informé le titulaire, communiquer aux exécutants qu'elle consulte ou auxquels elle confie la fabrication, les résultats des prestations, notamment les dossiers d'études, rapports d'essais, documents et renseignements de toute nature provenant de l'exécution du marché, à condition qu'ils soient nécessaires à la consultation ou à la fabrication.

La personne publique s'engage à imposer aux exécutants de tenir confidentiels les résultats communiqués et à leur préciser que cette communication ne constitue pas une divulgation au regard de la législation sur les brevets.

Le droit de reproduire ne porte pas sur les matériels qui, inclus dans le prototype ou les dessins, n'ont pas été étudiés au titre du marché ou pour lesquels le titulaire a fait connaître qu'il ne possédait pas le droit de libre disposition.

- 49.3. Le droit de reproduire s'applique également :
- aux outillages et équipements spéciaux de fabrication ou de contrôle créés par le titulaire, dans le cadre du marché, ainsi qu'aux rechanges, outillages et équipements spéciaux créés pour l'emploi, l'entretien, le contrôle ou la réparation des objets, matériels ou constructions issus du marché ;
  - aux dérivés du prototype et des éléments de ce dernier, c'est-à-dire aux objets, matériels ou constructions résultant de modifications, transformations ou perfectionnements apportés à ce prototype ou à ses éléments, sans que ces altérations soient équivalentes à la création d'un nouveau type. La personne publique se réserve d'apprécier si une réalisation est ou non dérivée du prototype. En particulier, le fait que, pour des raisons d'identification dont elle reste juge, elle donne une désignation différente à des réalisations dérivées du prototype, ne peut faire obstacle à l'exercice du droit de reproduire.

Page laissée intentionnellement blanche

49.4. Pendant une période de dix ans à compter de la réception des prestations, le titulaire est tenu d'informer la personne publique, à la demande de cette dernière, des perfectionnements qu'il a apportés au prototype et à ses dérivés, faisant l'objet notamment :

- de certificats d'addition ;
- de brevets se rattachant d'une manière directe à l'objet des brevets originaires ou des certificats d'utilité ;
- de modèles ou dessins déposés.

La personne publique peut étendre à ces perfectionnements le droit de reproduire, moyennant le paiement au titulaire de la partie des débours qu'il a engagés pour ces perfectionnements, en proportion de l'usage qui en est fait par la personne publique.

49.5. La clause réservant l'usage des objets, matériels ou constructions reproduits aux besoins définis au 1 du présent article ne s'oppose pas à ce que les éléments soient aliénés, lorsqu'ils sont hors d'usage ou cessent d'être adaptés aux besoins.

49.6. La personne publique peut, après en avoir informé le titulaire, publier les résultats des prestations ; cette publication doit mentionner le titulaire.

Si le marché prévoit que le droit de publier certains résultats n'est ouvert qu'après un certain délai, l'existence d'une telle clause ne fait pas obstacle à la publication d'informations générales sur l'existence du marché et la nature des résultats obtenus. Ce délai court, sauf stipulation différente, à partir de la remise des documents contenant les résultats.

## **Article 50**

### *Droits du titulaire*

50.1. Sous réserve des stipulations de l'article 60, le titulaire peut librement utiliser les résultats des prestations.

50.2. Le titulaire peut communiquer à des tiers les résultats des prestations, après en avoir informé la personne publique et avoir réservé les droits de celle-ci en cas d'utilisation commerciale.

50.3. Sous réserve des prescriptions éventuelles relatives au secret des prestations et de leurs résultats, le titulaire peut librement publier les résultats des prestations ; cette publication doit mentionner que l'étude a été financée par la personne publique.

Si la publication porte sur des informations constitutives d'antériorité, le titulaire doit, trois mois avant cette publication, en aviser la personne publique qui dispose d'un mois, à compter de la réception de cet avis, pour faire connaître, le cas échéant, son intention d'appliquer les stipulations du 4 de l'article 52 ; dans l'affirmative, le titulaire doit surseoir à la publication.

## **Article 51**

### *Inventions, connaissances acquises, méthodes et savoir-faire*

51.1. La personne publique n'acquiert pas du fait du marché la propriété des inventions nées, mises au point ou utilisées à l'occasion de l'exécution du marché, ni celle des méthodes ou du savoir-faire.

**Article 52***Brevets*

Pour appliquer les stipulations du 3 de l'article 52, avant de donner son accord, la personne publique doit demander au titulaire à qui ce dernier entend confier le soin de prendre des brevets ; dans tous les cas, le titulaire doit garantir les droits de la personne publique issus du marché.

L'accord de la personne publique peut, le cas échéant, être donné pour l'ensemble des brevets pris au titre du marché.



- 51.2. Le titulaire est tenu de communiquer à la personne publique, à la demande de cette dernière, les connaissances acquises dans l'exécution du marché, que celle-ci aient donné lieu ou non à dépôt de brevet.
- 51.3. La personne publique s'engage à considérer les méthodes et le savoir-faire du titulaire comme confidentiels, sauf si ces méthodes et ce savoir-faire sont compris dans l'objet du marché.
- 51.4. Les titres protégeant les inventions nées, mises au point ou utilisées à l'occasion de l'exécution du marché ne peuvent être opposés à la personne publique pour l'utilisation des résultats des prestations.

## Article 52

### *Brevets*

- 52.1. Le titulaire est tenu d'effectuer en France le premier dépôt des demandes de brevet concernant les inventions nées, mises au point ou utilisées à l'occasion de l'exécution du marché.

Le titulaire est tenu de déclarer à la personne publique, dans les délais indiqués ci-après, tout dépôt de demande de brevet qu'il effectue en France et à l'étranger concernant ces inventions. En même temps que cette déclaration, il doit communiquer à la personne publique l'acte écrit prévu par la législation en vigueur.

Si, pendant la période comprise entre la première consultation écrite de la personne publique, ou la première proposition du titulaire, et la notification du marché, le titulaire a déposé des demandes de brevet se rapportant à l'objet du marché, il doit les déclarer à la personne publique dans un délai de deux mois à partir de la notification ; cette obligation est limitée à une période maximum de six mois avant la notification.

Pour les demandes de brevet déposées après notification, le titulaire dispose d'un délai d'un mois après leur dépôt pour les déclarer à la personne publique.

- 52.2. Le titulaire pourvoit à l'entretien des demandes de brevet et des brevets mentionnés au 1 du présent article. S'il désire cesser l'entretien d'un de ces titres ou retirer une demande de brevet, il doit en informer au préalable la personne publique et, à sa requête, lui céder gratuitement ses droits.

Après en avoir averti la personne publique, le titulaire peut, en cas d'absence de réponse dans le délai d'un mois, céder ses droits à un tiers, sous réserve que celui-ci s'engage à garantir les droits que la personne publique tire du marché.

- 52.3. Après avoir obtenu l'accord de la personne publique, le titulaire peut confier à un tiers le soin de prendre des brevets, sous réserve que ce tiers s'engage à respecter les obligations souscrites par le titulaire au titre du marché.
- 52.4. Si la personne publique estime, contrairement au titulaire, que certaines inventions nées, mises au point ou utilisées à l'occasion de l'exécution du marché, méritent d'être brevetées, en France ou à l'étranger, elle peut inviter le titulaire à déposer la demande dans un

Page laissée intentionnellement blanche

délai fixé. Si le titulaire ne l'a pas fait dans un délai imparti, la personne publique peut procéder elle-même au dépôt de la demande à son propre nom, après en avoir informé le titulaire.

### Article 53

#### *Licence d'exploitation*

53.1. La personne publique a droit, pour l'usage que lui permet le marché, conformément aux 1 et 2 de l'article 49, à la concession d'une licence d'exploitation des brevets mentionnés au 1 de l'article 52, avec possibilité de sous-licence sous réserve d'en informer le titulaire. Cette concession est gratuite pour les brevets qui ont fait l'objet d'un dépôt après notification du marché, et pour ceux qui ont fait l'objet d'un dépôt pendant la période définie au troisième alinéa du 1 de l'article 52 et qui n'ont pas été déclarés à la personne publique dans le délai imparti.

Il incombe au titulaire de prendre toutes les dispositions pour préserver les droits de la personne publique et, le cas échéant, accomplir à ses frais les formalités nécessaires pour que ces droits soient opposables aux tiers ; il rend compte à la personne publique des dispositions prises a des formalités accomplies.

Si, dans un délai de deux ans à partir de la déclaration prévue au 1 de l'article 52, délai qui peut être prolongé d'un an par la personne publique après en avoir informé le titulaire, la personne publique n'a pas fait connaître son intention d'utiliser la licence, le titulaire n'est plus soumis aux obligations mentionnées à l'alinéa précédent. La présente clause ne peut avoir effet qu'après l'expiration d'un délai de six mois compté à partir de la date de réception des prestations.

53.2. Tant que l'acte écrit mentionné au 1 de l'article 52 n'est pas parvenu à la personne publique, le titulaire ne peut, sauf autorisation de celle-ci, ni céder ou concéder à un tiers ni apporter en société ou, donner en nantissement soit la demande de brevet ou le brevet, soit une licence ou un droit attaché à la demande ou au brevet.

53.3. Si, à l'expiration d'un délai de trois ans après la délivrance d'un brevet ou de quatre ans à compter de la date du dépôt de la demande, le titulaire n'a pas, sauf excuses légitimes, entrepris l'exploitation sérieuse et effective du brevet, ou si l'exploitation du brevet a été abandonnée depuis plus de trois ans, le titulaire ne peut s'opposer à ce que la personne publique, ou son mandataire, concède pour tous usages une sous-licence de ce brevet, tant en France qu'à l'étranger. La concession de licence prévue au 1 du présent article est alors valable pour tous usages.

Toutefois, avant de procéder à cette concession, la personne publique consulte le titulaire et l'informe par écrit de ses intentions concernant les brevets en cause.

53.4. Dans les cas prévus au 2 et au 4 de l'article 52, la personne publique est tenue, sur demande du titulaire, de lui concéder une licence d'exploitation non exclusive et transférable avec le droit d'accorder une sous-licence. Les modalités financières de cette concession couvrent la charge d'entretien du brevet pour la durée de la concession.

**Article 54***Protection du droit de reproduire*

Conformément au 1 de l'article 54, le titulaire ne peut, sans accord écrit préalable, passer avec un tiers une convention susceptible de limiter ou de rendre plus onéreux l'exercice du droit de reproduire. Si une telle convention a été passée avant la conclusion du marché, le titulaire doit aussi en avoir communiqué les dispositions à la personne publique préalablement à la notification du marché. S'il ne l'a pas fait, les stipulations du premier alinéa du 1 de l'article 54 et celles du 2 de l'article 54 s'appliquent.

## Article 54

### *Protection du droit de reproduire*

54.1. Le titulaire doit prendre toutes mesures nécessaires auprès des détenteurs de droits de propriété industrielle pour permettre l'exercice du droit de reproduire.

Sans l'accord écrit préalable de la personne publique, le titulaire ne peut :

- ni utiliser des brevets, dessins et modèles, dont l'emploi limiterait l'exercice du droit de reproduire défini au 2 de l'article 49 ;

- ni passer avec un tiers une convention de nature à limiter ou, rendre plus onéreux pour le bénéficiaire l'exercice de ce droit.

54.2. En cas de trouble dans l'exercice du droit de reproduire, le titulaire doit, dès mise en demeure, prendre toutes les mesures dépendant de lui pour faire cesser le trouble.

54.3. Si le titulaire ne respecte pas les obligations du présent article, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

## Article 55

### *Certificats d'utilité, certificats d'addition, dessins et modèles*

Les stipulations des articles 52, 53 et 54 s'appliquent aux certificats d'utilité, aux certificats d'addition et aux titres de protection de même nature délivrés à l'étranger. Elles s'appliquent également aux brevets demandés en application de la convention du 5 octobre 1973 sur la délivrance de brevets européens et du traité du 19 juin 1970 relatif à la coopération en matière de brevets.

Les droits d'usage, de communication et de publication, mentionnés aux articles 49 et 50, s'appliquent aux dessins et aux modèles.

## Article 56

### *Garanties*

56.1. Le titulaire garanti la personne publique contre toutes les revendications des tiers relatives à l'exercice de leurs droits de propriété littéraire, artistique ou industrielle, à l'occasion de l'exécution des prestations et de l'utilisation de leurs résultats, notamment pour l'exercice du droit de reproduire. Cette garantie est toutefois limitée, sauf stipulation différente du marché, au montant hors T.V.A. du marché.

56.2. De son côté, la personne publique garantit le titulaire contre les revendications des tiers concernant les droits de propriété littéraire, artistique ou industrielle, les procédés ou les méthodes dont elle lui impose l'emploi.

56.3. Dès la première manifestation de la revendication d'un tiers contre le titulaire ou la personne publique, ceux-ci doivent prendre toute mesure dépendant d'eux pour faire cesser le trouble et se prêter assistance mutuelle, notamment en se communiquant les éléments de preuve ou les documents utiles qu'ils peuvent détenir ou obtenir.

Page laissée intentionnellement blanche

56.4. Si le titulaire ne respecte pas les obligations du présent article, il s'expose à l'application des mesures prévues à l'article 37.

## Article 57

### *Aide technique*

57.1. Pendant une période de dix ans à compter de la réception des prestations, le titulaire est tenu de fournir, sur la demande de la personne publique, d'un autre bénéficiaire ou d'un tiers constructeur, l'aide technique nécessaire à l'exercice du droit de reproduire défini à l'article 49.

57.2. Le titulaire doit notamment :

a) Remettre à la personne publique, à un autre bénéficiaire du droit de reproduire ou au tiers constructeur, dans un délai maximum de deux mois à partir de la réception de la demande, tous dessins, documents, gabarits, maquettes, nécessaires pour la fabrication des objets, matériels et constructions en cause, ce délai pouvant être prolongé par la personne publique, à la demande du titulaire, pour les éléments qui ne sont pas en état d'être mis à la disposition du constructeur sans travail complémentaire important ;

b) Aider la personne publique, un autre bénéficiaire du droit de reproduire ou le tiers constructeur, par ses conseils techniques et le concours temporaire de son personnel spécialisé, ainsi que par la communication de tous procédés de fabrication et savoir-faire qui auront pu être utilisés par lui pour la réalisation des prestations.

57.3. Les frais d'aide technique sont payés au titulaire par la personne publique, l'autre bénéficiaire du droit de reproduire ou le tiers constructeur.

Le titulaire s'engage à permettre et à faciliter la vérification sur pièces ou sur place par les représentants de la personne publique de l'exactitude des données ayant servi de base à sa demande de paiement.

57.4 Les obligations du titulaire sont sanctionnées dans les conditions suivantes.

S'il ne fournit pas dans le délai prévu tous les documents nécessaires, la personne publique peut, après mise en demeure, lui infliger une pénalité journalière au plus égale à celle que subirait pour le même retard le tiers constructeur. Lorsque la personne publique exploite dans ses propres établissements les résultats de l'étude, la pénalité journalière est égale à 1/2 000 de la valeur estimée de la fabrication.

Cette pénalité est recouvrable sur les droits à paiement acquis au titulaire au marché ou, à défaut, par les voies de droit.

S'il ne fournit pas l'aide technique prévue, la personne publique peut, après mise en demeure, réduire ou supprimer le bénéfice des avantages éventuellement concédés au titulaire par le marché et l'exclure temporairement ou définitivement de la participation aux marchés à venir.

**Article 58***Droit de priorité*

Si le titulaire a les capacités nécessaires, la personne publique est tenue, conformément au 2 de l'article 49, de le consulter pour d'éventuelles fabrications à la suite ; il convient alors de prévoir dans le C.C.A.P. que le titulaire dispose d'un droit de priorité et d'en préciser, le cas échéant, les modalités d'application. Le C.C.A.P. doit notamment prévoir si ce droit porte sur l'ensemble des fabrications à la suite ou sur une partie seulement. Si le titulaire n'a pas les capacités pour réaliser les fabrications à la suite, il n'y a pas lieu de prévoir un droit de priorité en sa faveur.

Si le droit de priorité ne porte que sur une partie des fabrications, les dispositions du présent article, concernant notamment les compensations en faveur du titulaire, ne portent que sur cette partie.

Conformément au 3 de l'article 58, le titulaire n'a pas droit à compensation pour la partie des fabrications confiée à des établissements de la personne publique.



## **Article 58**

### *Droit de priorité*

- 58.1. Si le marché est de nature à être suivi de fabrications et s'il prévoit en faveur du titulaire un droit de priorité pour tout ou partie des fabrications à la suite, ce droit s'exerce dans les conditions suivantes.
- 58.2. La personne publique est tenue de consulter le titulaire pour ces fabrications et de lui donner la préférence, dans des conditions techniques et économiques équivalentes à celles de la concurrence.
- 58.3. Sauf stipulation différente du marché, la personne publique doit des compensations au titulaire si ces fabrications sont passées à des tiers.  
Dans le silence du marché, le montant de ces compensations est fixé à 3 pour 100 du montant des règlements faits par la personne publique aux tiers pour couvrir les fabrications en cause.
- 58.4. Le droit de priorité s'éteint à l'expiration d'un délai de dix ans à compter de la réception des prestations objet du marché.
- 58.5. Si le titulaire a été exclu de la participation aux marchés de la personne publique, il perd son droit de priorité.
- 58.6. Le titulaire peut, avec l'accord de la personne publique, se substituer un tiers, dit « tiers associé », pour l'attribution de tout ou partie des commandes issues du droit de priorité.

Pour les commandes passées à ce tiers associé, la personne publique n'a pas à verser au titulaire les compensations résultant éventuellement des stipulations du présent article et des autres clauses du marché. Il en est de même pour les commandes passées à des tiers qui sont manifestement liés au titulaire.

## **Article 59**

### *Obligations du tiers constructeur*

La personne publique s'engage à inclure dans les éventuels marchés de fabrication à la suite des obligations ci-dessous pour le tiers constructeur :

- a) Sauf accord particulier avec le titulaire, considérer comme confidentiels les documents, renseignements ou conseils qui lui sont fournis et ne les utiliser que pour la fabrication des objets, matériels ou constructions réalisés en application du droit de reproduire ;
- b) Obtenir et garantir le même engagement de la part de ses sous-traitants.

La personne publique s'engage à exiger des autres bénéficiaires du droit de reproduire qu'ils appliquent les mêmes stipulations concernant les obligations du tiers constructeur.

**Article 60***Redevances au profit de la personne publique*

Compte tenu de l'importance de la question des redevances, des stipulations générales ne peuvent être appliquées à tous les marchés.

Il convient donc, lors de la mise au point du marché, d'étudier et de négocier cas par cas l'opportunité de prévoir des redevances en cas d'utilisation commerciale des résultats des prestations par le titulaire.

Dans la négative, il y aura lieu de spécifier dans le C.C.A.P. que l'utilisation commerciale des résultats des prestations par le titulaire ne donne pas lieu à redevance.

Dans l'affirmative, il y aura lieu de négocier entre les deux parties les modalités d'application des redevances, spécialement le taux, et de les porter dans le C.C.A.P. Le taux figurant au C.C.A.G. n'est donc donné qu'à titre indicatif ; il peut, et doit normalement, être remplacé par un taux qui apparaîtrait plus approprié aux prestations en cause, après négociation entre le titulaire et la personne publique.

L'indice des prix du produit intérieur brut (P.I.B.) cité au 5 de l'article 60 est publié annuellement par l'I.N.S.E.E. dans la publication « Comptes de la nation ».

## Article 60

### *Redevances au profit de la personne publique*

60.1. Sauf stipulation particulière du marché, les frais d'études et de recherches sont récupérés sous forme de redevances auprès du titulaire par la personne publique en cas de vente ou de location par le titulaire des objets, matériels ou constructions résultant des prestations effectuées au titre du marché, et pour la concession du droit de reproduction, en France et à l'étranger.

L'exécution de cette clause est subordonnée à la condition que le premier contrat de vente, de location ou de concession soit conclu moins de quinze ans après la réception des prestations objet du présent marché.

60.2. Le montant des redevances s'élève :

- dans le cas de vente, à 2 p. 100 du prix de règlement hors T.V.A., départ usine, emballage exclu, des objets, matériels ou constructions résultant des prestations effectuées au titre du marché ;

- dans le cas de location, à 2 p. 100 du prix de location hors T.V.A. ;

- dans le cas de concession du droit de reproduire à 30 p. 100 des sommes encaissées par le titulaire au titre soit de versements forfaitaires, soit de pourcentages sur le prix des objets, matériels ou constructions résultant des prestations effectuées au titre du marché, après déduction des frais supportés par le titulaire pour la négociation et l'exécution du contrat de concession et ne faisant pas l'objet d'une rémunération spécifique. Dans le cas de concession gratuite ou manifestement sous-estimée du droit de reproduire, les versements sont calculés sur la valeur, à dire d'expert, de ce droit.

60.3. Les redevances prévues au 2 du présent article sont réduites si les objets, matériels ou constructions réalisés ne font que partiellement appel aux résultats des prestations effectuées au titre du marché. La réduction est faite selon la règle de la proportionnalité.

Il en est de même si ces objets, matériels ou constructions incluent des résultats de prestations réalisées ou acquises à ses frais par le titulaire.

60.4. En cas de vente, de location ou de concession, le titulaire doit en informer la personne publique dans un délai d'un mois, à compter de la conclusion du contrat. Il doit ensuite lui envoyer, dans le mois suivant la fin de chaque semestre civil, un relevé des contrats de vente, de location ou de concession passés au cours du semestre et un relevé des sommes à prendre en considération au cours de cette période pour le calcul des versements.

Ces versements doivent être effectués par le titulaire dans un délai de quarante-cinq jours à compter de la réception d'un ordre de versement délivré par la personne publique par lettre recommandée avec avis de réception postal ; au-delà de ce délai, les sommes dues portent intérêt au taux légal. Le titulaire est tenu de donner aux représentants qualifiés de la personne publique les moyens de vérifier l'exactitude des relevés fournis.

Page laissée intentionnellement blanche

60.5. Le montant des redevances versées est rapproché à conditions économiques constantes, par référence à l'indice des prix du produit intérieur brut (P.I.B.) publié par l'Institut national des statistiques et des études économiques (I.N.S.E.E.), du montant des sommes hors T.V.A. que la personne publique a mandatées au titre du présent marché.

Aucun versement n'est plus à effectuer lorsque l'égalité entre ces deux montants est atteinte.

60.6. Si le titulaire n'envoie pas les relevés dans les délais prévus au 4 du présent article, il est appliqué des pénalités de retard, dont le montant, proportionnel au retard et aux sommes dues, est déterminé en utilisant le taux des intérêts moratoires.

60.7. La personne publique peut accepter, sur justifications présentées par le titulaire, soit une réduction des taux fixés, soit la suppression des redevances stipulées au présent article.

Page laissée intentionnellement blanche

**CIRCULAIRE DU 14 OCTOBRE 1980**  
**prise pour l'application du cahier des clauses administratives**  
**générales applicables aux marchés publics industriels**  
(*Journal officiel* du 16 octobre 1980)

---

Le décret n° 80-809 du 14 octobre 1980 vient d'approuver le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics industriels (C.C.A.G.M.I.).

Le présent cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) est applicable dès sa publication au *Journal officiel*. Néanmoins, pour les marchés dont la consultation sera engagée avant le premier jour du quatrième mois suivant la date de publication du décret au *Journal officiel*, il pourra être fait référence à l'ancien C.C.A.G.

Ce texte achève la refonte des C.C.A.G. : un nouveau cahier applicable aux marchés publics de travaux a été approuvé les 27 janvier et 5 juillet 1976 (décrets n°s 76-87 et 76-625) et un autre applicable aux marchés de fournitures courantes et de services a été approuvé le 27 mai 1977 (décret n° 77-699).

D'autre part, le décret n° 78-1306 du 26 décembre 1978 a approuvé le C.C.A.G. applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (C.C.A.G.P.I.) ; ce cahier ne résulte pas de la refonte d'un texte existant, mais constitue un document original.

Chaque type de prestations étant maintenant couvert par un C.C.A.G., tout marché de l'État, et de ses établissements publics autres que ceux qui ont le caractère industriel et commercial, doit faire référence à un C.C.A.G.

Le présent cahier a pour champ d'application les marchés industriels, dont les principaux caractères (cf. commentaires de l'article 1<sup>er</sup>) sont les suivants : il s'agit de fournitures exécutées en principe suivant les spécifications de l'acheteur ; leurs prix sont en général établis sur devis ; la personne publique ne se contente pas de vérifier les fournitures à la livraison, mais en surveille la fabrication dans les établissements du titulaire.

Les études industrielles, jusqu'à la maquette ou jusqu'au prototype de laboratoire inclus, relèvent du C.C.A.G.P.I. ; le prototype industriel, ainsi que le développement, relèvent du C.C.A.G.M.I.

Etant donné l'impossibilité de définir un champ d'application précis, le C.C.A.G.M.I., comme d'ailleurs les trois autres C.C.A.G., n'est pas d'usage automatique et ne s'applique qu'aux marchés qui s'y réfèrent ; il appartient à la personne responsable du marché de choisir le C.C.A.G. applicable, compte tenu du type prédominant de prestations, et d'y faire référence dans les documents contractuels. Toute dérogation devra être clairement indiquée au cahier des clauses administratives particulières

(C.C.A.P.) et garder un caractère exceptionnel motivé par des circonstances particulières. Il est précisé qu'un même marché ne peut se référer qu'à un seul C.C.A.G. Dans le cas où certaines prestations secondaires doivent être régies par des stipulations figurant dans un autre C.C.A.G. que celui désigné dans le marché, ce dernier doit reproduire les stipulations retenues sans citer le C.C.A.G. d'où elles émanent.

Deux chapitres du présent cahier ne sont applicables que si le marché s'y réfère expressément : le chapitre VI concerne les marchés de réparation et de modification et le chapitre VII les marchés comportant une part d'étude. Les stipulations de ce chapitre sont identiques à celles de l'option C du C.C.A.G.P.I., afin que les clauses d'utilisation des résultats soient les mêmes pour un marché d'étude, régi par le C.C.A.G.P.I., et pour la part d'étude contenue dans un marché industriel, régi par le C.C.A.G.M.I.

Certaines opérations industrielles sont de caractère international ou de coopération ; elles sont souvent régies par des conventions particulières entre les partenaires. Quoique les contrats correspondants ne soient pas toujours des marchés publics au sens du code des marchés publics, il convient de leur appliquer les stipulations du C.C.A.G.M.I., en les adaptant, le cas échéant, pour les mettre en harmonie avec les conventions particulières entre les partenaires.

Vous trouverez ci-après en annexe les commentaires relatifs aux articles correspondants du C.C.A.G.M.I. (1).

La présente circulaire, accompagnée de ces commentaires, comprend des recommandations et conseils pour la préparation et l'exécution des marchés publics industriels.

Je vous demande de bien vouloir en assurer la diffusion auprès de votre département, ainsi qu'auprès des établissements, entreprises et organismes placés sous votre tutelle.

Je vous serais obligé de bien vouloir signaler au secrétariat général de la commission centrale des marchés les difficultés que vous pourriez rencontrer à l'occasion de l'application de ces textes.

*Le ministre de l'économie,*  
RENE MONORY

---

(1) Dans la présente brochure, les commentaires sont présentés avec le texte du C.C.A.G. en regard (pages paires) des articles auxquels ils se rapportent.



**DÉCRET N° 80-809 DU 14 OCTOBRE 1980**  
**approuvant le cahier des clauses administratives générales**  
**applicables aux marchés publics industriels (1)**

*(Journal officiel du 16 octobre 1980)*

---

Le Premier ministre,

Sur le rapport du ministre de l'intérieur, du ministre de l'économie, du ministre du budget, du ministre de l'environnement et du cadre de vie et du ministre de la santé et de la sécurité sociale,

Vu le code des marchés publics, notamment ses articles 113 et 318 *bis* ;

Vu le décret n° 78-1306 du 26 décembre 1978 approuvant le cahier des charges administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles et la modification du cahier des clauses générales applicables aux marchés publics industriels ;

Vu les avis de la commission centrale des marchés en date des 4 juillet 1979 et 10 mars 1980 ;

Après avis du Conseil d'État (section des finances),

Décrète :

**Article 1<sup>er</sup>**

Est approuvé le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics annexé au présent décret.

Ce cahier n'est applicable qu'aux marchés qui s'y réfèrent.

**Article 2**

Sont abrogés le décret n° 65-611 du 5 juillet 1965 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés industriels passés au nom de l'État, ainsi que l'article 3 du décret susvisé du 26 décembre 1978.

**Article 3**

Le ministre de l'intérieur, le ministre de l'économie, le ministre du budget, le ministre de l'environnement et du cadre de vie et le ministre de la santé et de la sécurité sociale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

---

(1) *Modifié par :*

Décret n° 81-271 du 18 mars 1981 (*J.O.* du 27 mars 1981) ;

Décret n° 86-447 du 13 mars 1986 (*J.O.* du 16 mars 1986) ;

Décret n° 91-472 du 14 mai 1991 (*J.O.* du 17 mai 1991).

Fait à Paris, le 14 octobre 1980.

RAYMOND BARRE.

Par le Premier ministre :

*Le ministre de l'économie,*  
RENÉ MONORY

*Le ministre du budget,*  
MAURICE PAPON

*Le ministre de l'environnement et du cadre de vie,*  
MICHEL D'ORNANO

*Le ministre de la santé et de la sécurité sociale,*  
JACQUES BARROT

*Le ministre de l'intérieur,*  
CHRISTIAN BONNET,

## TABLE DE RÉFÉRENCE

aux textes ayant modifié des articles du C.C.A.G.  
approuvé par le décret n° 80-809 du 14 octobre 1980

ARTICLES	TEXTES MODIFICATIFS DU C.C.A.G.
3-22	Décret n° 86-447 du 13 mars 1986, art. 4.
3-24	Décret n° 86-447 du 13 mars 1986, art. 4.
3-26	Décret n° 86-447 du 13 mars 1986, art. .
5-2	Décret n° 91-472 du 14 mai 1991, art. 3-I.
11-42	Décret n° 86-447 du 13 mars 1986, art. 4. Décret n° 91-472 du 14 mai 1991, art. 3-II.
11-45	Décret n° 86-447 du 13 mars 1986, art. 4. Décret n° 91-472 du 14 mai 1991, art. 3-III.
11-6	Décret n° 91-472 du 14 mai 1991, art. 3-IV.
11-7	Décret n° 86-447 du 13 mars 1986, art. 4. Décret n° 91-472 du 14 mai 1991, art. 3-V.
11-8	Décret n° 91-472 du 14 mai 1991, art. 3-VI.
11 bis	Décret n° 86-447 du 13 mars 1986, art. 4.
39-2	Décret n° 91-472 du 14 mai 1991, art. 3-VII.
40-2	Décret n° 81-271 du 18 mars 1981, art. 1 <sup>er</sup> .

Page laissée intentionnellement blanche

## ORGANISATION DE LA COMMISSION CENTRALE DES MARCHÉS

### Structures

La Commission centrale des marchés est constituée d'éléments aux fonctions spécialisées :

- le secrétariat général, organe d'impulsion et de coordination de l'activité de l'ensemble et chargé notamment de la conception des textes relatifs à la commande publique ;
- les trois sections permettent d'assurer la concertation sur les mesures à prendre pour améliorer le cadre administratif, économique ou technique des marchés et la pratique de l'achat ;
- les cinq commissions spécialisées des marchés (C.S.M.), organes de contrôle à priori des marchés des services de l'Etat ; le rapporteur général des C.S.M., placé auprès du secrétaire général de la C.C.M., assure la cohérence de l'ensemble ;
- les groupes permanents d'étude des marchés (G.P.E.M.), dont la vocation essentielle est l'élaboration des règles de caractère technique auxquelles doivent ou peuvent, selon le cas, se référer les responsables des achats ;

Les groupes permanents d'étude des marchés (G.P.E.M.) sont créés par arrêtés ministériels qui fixent leur composition. Ils ont pour mission de rationaliser les clauses techniques des marchés publics relatifs à des travaux, matériels ou services relevant de leur domaine de compétence ; leur rôle est d'établir les spécifications auxquelles les prestations commandées par les acheteurs publics doivent répondre, et de proposer des formules de révision de prix applicables à chaque catégorie de prestations.

Leurs travaux, soumis à la section technique de la Commission centrale des marchés, aboutissent à la rédaction de nombreux guides, cahiers des clauses techniques générales ou recommandations diverses dont le but est de permettre à tout acheteur public, même non spécialiste, de réaliser un achat satisfaisant tant sur le plan économique que technique.

Chaque G.P.E.M. a fait l'objet d'un article particulier publié dans *Marchés publics*, la revue de l'achat public.

- le groupe de coordination pour la construction de la qualité (G.C.C.Q.) ;

Le groupe de coordination pour la construction de la qualité qui émane de la section technique, prend en compte tout le domaine de la maîtrise de la qualité et de la recherche de la compétitivité dans les marchés publics. Ce groupe apporte son assistance technique aux G.P.E.M. dans les différents domaines de sa compétence, et notamment pour :

- améliorer les clauses techniques des documents de consultation et de marchés ;

- généraliser la mise en place d'une gestion de la qualité chez les fournisseurs ;
- promouvoir les méthodes susceptibles d'améliorer la compétitivité des produits et des services par les marchés publics : analyse de la valeur, conception pour un coût global.

En outre, le secrétariat général de la C.C.M. assure la présidence du Groupe interministériel de coordination des enquêtes de coûts et le secrétariat du Comité consultatif national de règlement amiable des litiges et de la Mission interministérielle d'enquête sur les marchés et les conventions de délégation de service public.

### **Services télématiques**

Des services télématiques sont à la disposition des acteurs de la commande publique afin de répondre aux interrogations d'ordre général sur la mise en œuvre de la réglementation (actualité, seuils, délais, prix, normalisation, publications) :

- le 3615 ou 3616 CCM où sont intégralement reproduits les «Télégrammes Marchés publics» les plus récents ; un accès direct au 3616 AFNOR a été mis en place ;
- le serveur Internet du ministère de l'économie et des finances qui permet le téléchargement des formulaires proposés par la C.C.M. (code d'accès : <http://www.finances.gouv.fr/ccm/>).

### **Renseignements téléphoniques**

Pour tout renseignement sur :

- l'application de la réglementation, tél. : 01-53-17-85-00, cellule coordination - renseignements juridiques ;
- la formation, tél. : 01-53-17-87-28 ou 01-53-17-87-99 ;
- le recensement, tél. : 01-53-17-87-43 ou 01-53-17-87-41 ;
- la mission de conseil et d'assistance concernant les enquêtes de coût, tél. : 01-53-17-87-44 ;
- les abonnements aux «Télégrammes Marchés publics», tél. : 01-53-17-86-03 ou 01-53-17-85-19.

### **Publications**

Dans le cadre de sa mission d'information, la C.C.M. édite, à l'intention des responsables et agents intervenant dans le processus de l'achat public, des documents destinés à apporter :

#### **Une aide technique à l'élaboration des documents contractuels :**

- des formulaires types adaptés à chaque circonstance et à chaque phase des procédures spécifiques, diffusés par l'Imprimerie nationale ;
- de nombreux documents spécialisés, conçus par des praticiens de l'achat public au sein des groupes permanents d'étude des marchés, en vente principalement à la Direction des Journaux officiels. Ces documents sont :

- soit des cahiers des clauses techniques générales, approuvés par décret ;
- soit des spécifications techniques au sens de l'article 24 du code des marchés publics ;
- soit des recommandations, guides, notices, fiches techniques, lexiques, etc.

A l'exception des cahiers des clauses techniques générales du G.P.E.M. / Travaux et maîtrise d'œuvre publiés au *Journal officiel*, les autres documents des G.P.E.M. font l'objet d'un texte de présentation publié dans le *Bulletin officiel de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes* édité par la Direction des Journaux officiels et dans *Marchés publics*, la revue de l'achat public.

Une information périodique :

- *Marchés publics*, la revue de l'achat public diffusée par abonnement ou par vente au numéro, apporte la réponse aux questions de tous ordres que se posent quotidiennement les responsables de l'achat et leurs fournisseurs ; elle comporte les textes importants, la doctrine, la jurisprudence, des études et les libres opinions des lecteurs ou des articles qui leur permettent de suivre l'évolution de leur environnement. Un numéro par an est consacré au *Répertoire des documents et adresses utiles*, qui recense l'ensemble des documents applicables aux marchés publics. La revue est en vente à la Documentation française ;
- *Télégrammes Marchés publics*, feuillet mensuel distribué gratuitement aux administrations et aux abonnés de *Marchés publics*, est un condensé d'informations et de conseils pratiques ; il fait le point sur les textes récents et sur les problèmes d'exécution de la réglementation, sous forme de courts articles.

### Adresse des éditeurs

Les principaux éditeurs chargés de publier les documents élaborés par la Commission centrale des marchés sont les suivants :

- a) Les Journaux officiels, 26, rue Desaix, 75727 Paris Cedex 15 ;
- b) L'Imprimerie nationale, 2, rue Paul-Hervieu, 75015 Paris ;
- c) La Documentation française, 124, rue Henri-Barbusse, 93308 Aubervilliers Cedex ;
- d) L'Association française de normalisation (AFNOR), tour Europe, 92049 Paris-La Défense Cedex 7.

---

Imprimerie des Journaux officiels, 26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15.  
Edition : février 1998.  
Dépôt légal : février 1998.  
N° de série : 320160000-000298